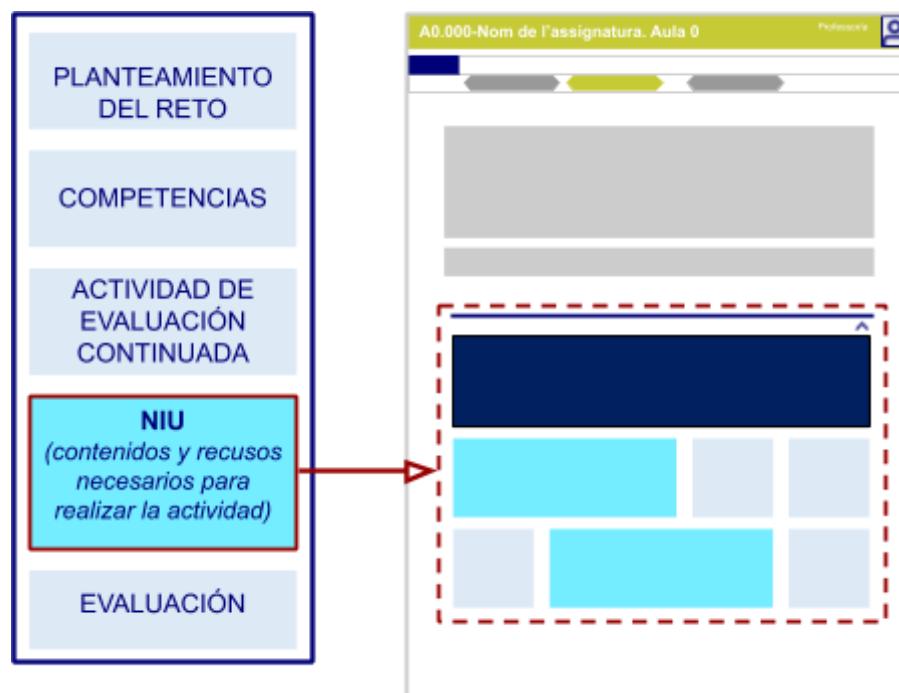


Criterios para la generación del Niu

A continuación, os presentamos unos criterios generales que os orientarán para integrar el Niu en vuestra aula, con el fin de optimizar su coherencia pedagógica dentro de cada uno de los retos que conforman la asignatura. Veámoslos:

A) Solo los recursos del reto/actividad

Un Niu contiene solo los recursos que se consideran imprescindibles para ser trabajados por los estudiantes en el marco del reto y de la actividad.

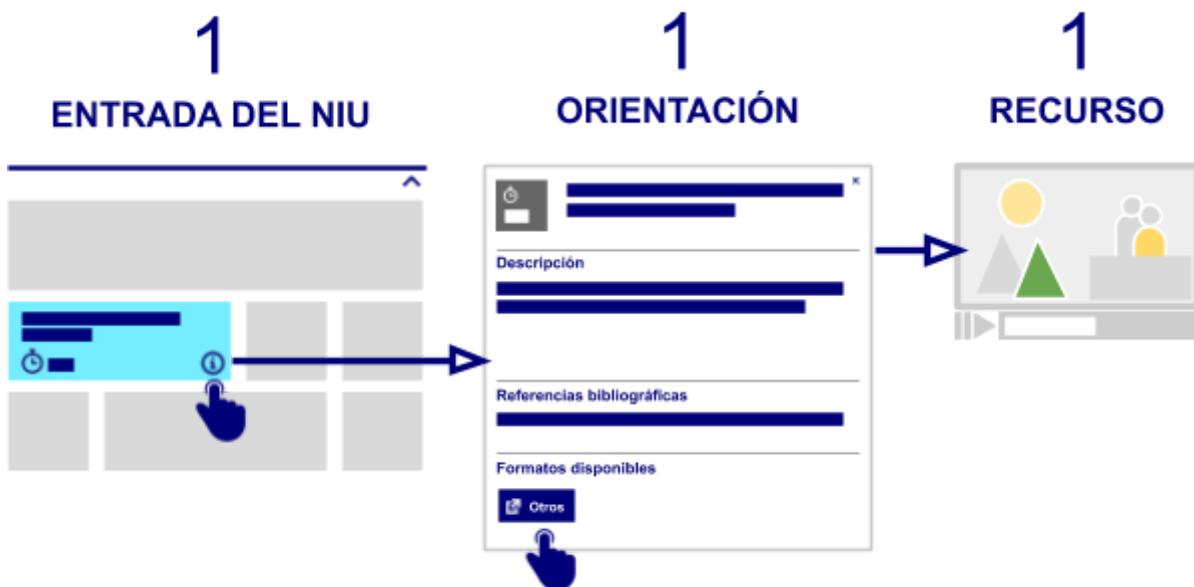


El Niu contiene solo los recursos que los estudiantes necesitan para hacer la actividad.

El número recomendado de recursos en un Niu es de un mínimo de 2, un óptimo de entre 4 y 8 y un máximo de 12, teniendo en cuenta la variedad entre sus formatos.

B) Una sola entrada para cada recurso

Cada recurso corresponde a una entrada del Niu en una relación de 1 a 1; por tanto, cada entrada da acceso a un solo recurso con sus orientaciones.



A cada entrada le corresponde un solo recurso con sus orientaciones, que consisten en el tiempo de dedicación recomendado y en unas pautas para su utilización en relación con el reto y la actividad (descripción), la referencia bibliográfica y los formatos disponibles.

En caso de que existan varios recursos que, atendiendo a su función pedagógica, estén vinculados, habrá que hacer explícita esta vinculación por medio de las orientaciones y en el enunciado de la actividad. También podrá reforzarse con indicaciones desde el tablón del aula.

C) Cada recurso con sus orientaciones

De acuerdo con la lógica de la gestión de contenidos, cada recurso tiene asociadas unas orientaciones que lo acompañan y que orientan al estudiante en su uso respecto a la actividad que tiene que llevar a cabo.

El título del recurso

Puede modificarse el título o el nombre del recurso de aprendizaje para ayudar al estudiante a identificarlo.

La descripción

La descripción informa al estudiante sobre los elementos o los conceptos destacados del recurso, así como de su relación con la actividad planteada. En su caso, puede indicarse también las páginas que hay que leer de un libro, los minutos que hay que visualizar de un vídeo, los apartados que hay que mirar de una página web, etc.

El tiempo mínimo de dedicación recomendado (TMDR)

Cada recurso aparece con la indicación del TMDR para su consulta. El TMDR informa del tiempo necesario que el estudiante debe dedicar al recurso para sacar un óptimo provecho y poder resolver la actividad con éxito.



Como orientación, se estima que se necesitan **cinco minutos para la lectura comprensiva y el trabajo de hacer anotaciones, búsquedas relacionadas, etc. por cada página** de un recurso en formato textual. En cuanto a los materiales audiovisuales, dependerá del tipo de contenido del vídeo o audio y de la tarea asociada.

La suma de los TMDR de cada recurso indica el tiempo mínimo que el estudiante debe dedicar a la consulta de los recursos asociados a cada reto. Este tiempo, más el tiempo estimado para la realización de las tareas de la actividad propuesta, debe coincidir con el creditaje del reto diseñado. En este sentido, es importante tener en cuenta el tipo de actividad para garantizar la coherencia del diseño.



La referencia bibliográfica

Proporcionar a los estudiantes la referencia bibliográfica de los diferentes recursos que forman parte del Niu los ayuda a poder citar las fuentes de manera correcta en sus trabajos.

Los formatos del recurso

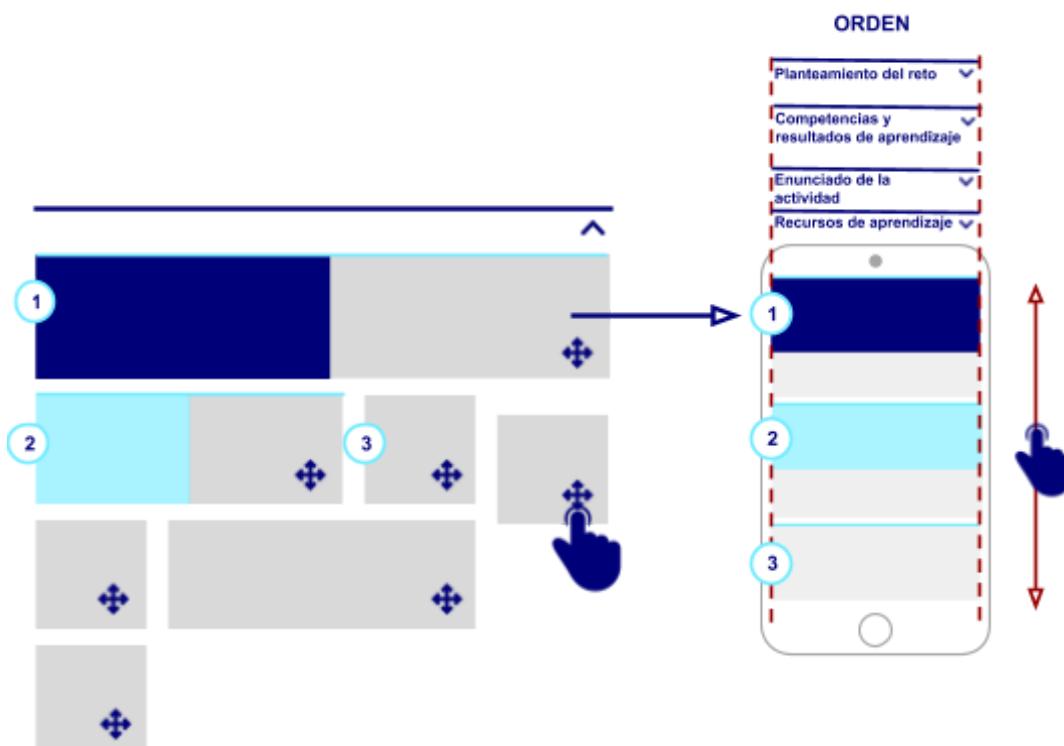
Algunos recursos pueden estar disponibles en diferentes formatos, tales como vídeo, póodcast, página web, PDF, videolibro, audiolibro, EPUB, Mobipocket, HTML, etc. Las orientaciones mostrarán el acceso a los diferentes formatos en los que está disponible el recurso seleccionado.

Orden y relevancia del recurso

Hay que asignar a cada recurso un número de orden y una relevancia determinada y, según esto, los recursos toman un lugar en la interfaz del agregador.

El **orden** determina también la secuencia en la que aparecen los recursos en dispositivos móviles.

Cuando se asignan recursos de aprendizaje a un Niu, se crea una previsualización del Niu en el aula en la que se propone una distribución de recursos, los cuales pueden resituarse y a los cuales puede asignarse el **orden** que creamos más conveniente



La distribución de recursos del Niu determina el orden de visualización en dispositivos móviles.

La **relevancia** determina la jerarquía de los recursos respecto del planteamiento del reto o de la actividad que debe hacerse. Los tres niveles de relevancia determinan el tamaño del recurso dentro del Niu y unos atributos gráficos determinados.

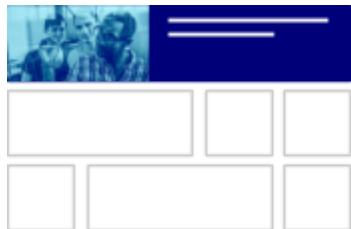


Imagen grande y título del recurso



Imagen pequeña y título del recurso



Solo el título del recurso

En el Niu, **solo puede tenerse un recurso destacado con la imagen grande** y recomendamos que sea motivador, a poder ser audiovisual.

D) Variedad en la tipología de recursos

Los recursos del Niu son digitales y pueden ser tanto de producción propia como externos. Se aconseja incluir recursos en diferentes formatos (vídeo, audio, web, libro electrónico, simulaciones...) para atender a la diversidad de estilos de los aprendices digitales.

Las herramientas que sean propias del aula como el Langblog, el Moodle, el Present@, entre otras, no irán como recurso dentro del Niu. En cambio, herramientas externas que sean necesarias para resolver la actividad podrán incluirse como un recurso más dentro del Niu, tras recibir la validación de la gestión del recurso.

También podrán incluirse accesos a **recursos electrónicos** que la Biblioteca tiene suscritos, como son las plataformas y las bases de datos de los principales editores que permiten la consulta de artículos, revistas, ediciones preliminares, actas de congresos, etc., como los siguientes:

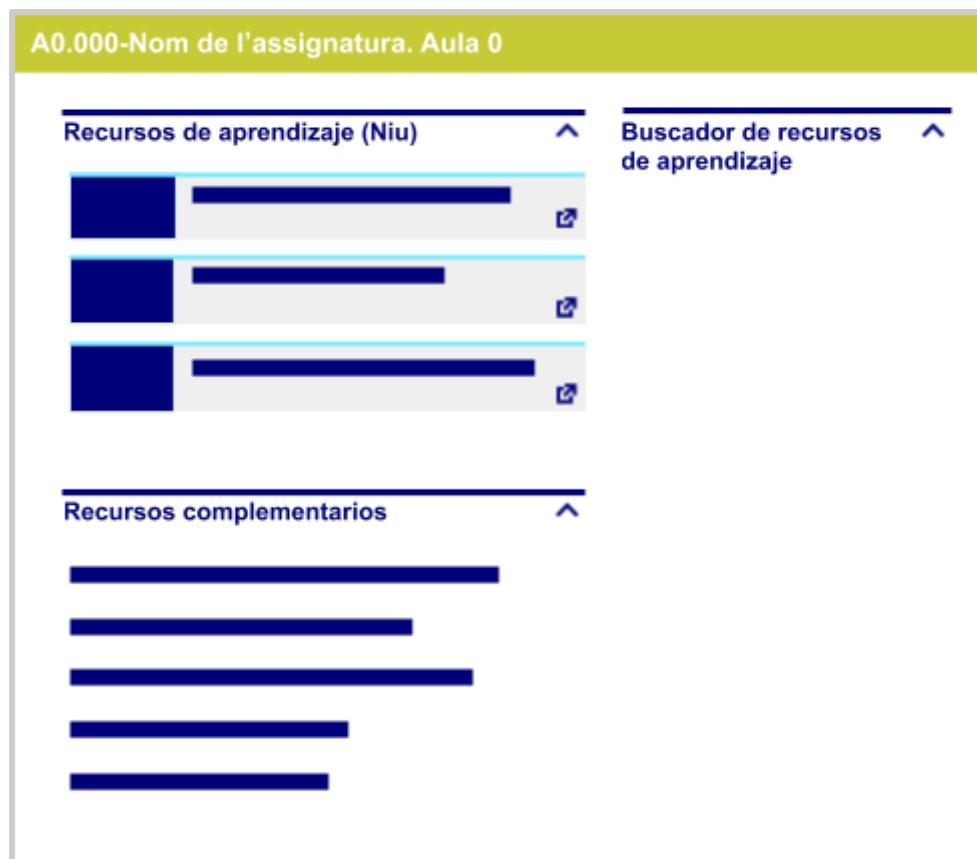
- [ProQuest Central](#), para buscar artículos científicos.
- [Factiva-Reuters](#), para buscar noticias de actualidad y antiguas.

E) Gestión de los recursos complementarios de la asignatura

Los contenidos y los recursos de uso general en la asignatura, ya sean de valor añadido, de nivelación o de profundización, y que no sean imprescindibles para resolver las actividades planteadas irán fuera del Niu.

Todos los recursos que no estén asignados a ninguno de los Nius aparecerán por defecto en el apartado **Recursos** del aula agrupados en una caja con el nombre de *Recursos complementarios*. El profesorado deberá gestionar la disponibilidad en el aula de estos

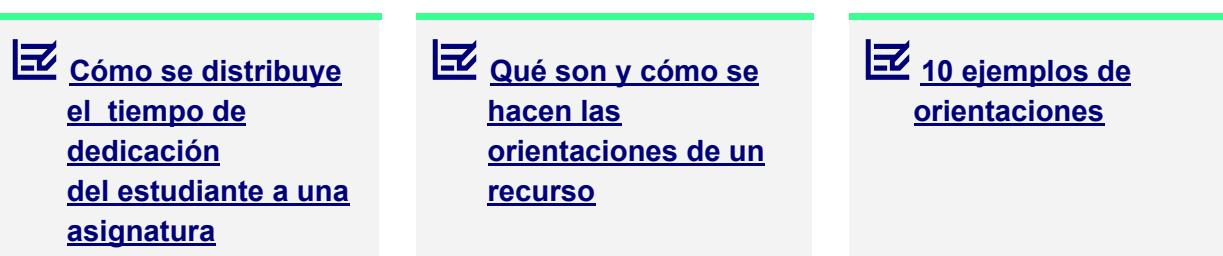
recursos, ya sean propios o externos, siguiendo los trámites habituales con la Biblioteca de la UOC.



The screenshot shows the 'Aula 0' section of the UOC platform. At the top, there is a green header bar with the text 'A0.000-Nom de l'assignatura. Aula 0'. Below this, there are two main sections: 'Recursos de aprendizaje (Niu)' and 'Recursos complementarios'. The 'Recursos de aprendizaje (Niu)' section contains three items, each with a blue icon and a small blue square with a white checkmark. The 'Recursos complementarios' section contains five items, each with a blue icon and a small blue square with a white checkmark. To the right of these sections is a 'Buscador de recursos de aprendizaje' (Resource search) input field with a magnifying glass icon.

En el apartado Recursos del aula aparecen los Nius de la asignatura más los recursos complementarios.

Otras fichas relacionadas



Three cards are displayed, each with a blue icon and text:

- Cómo se distribuye el tiempo de dedicación del estudiante a una asignatura**
- Qué son y cómo se hacen las orientaciones de un recurso**
- 10 ejemplos de orientaciones**