

Recomendaciones para el diseño de los cuestionarios Moodle

Los cuestionarios de Moodle nos ofrecen la posibilidad de configurar diferentes opciones que nos permitirán adaptar su diseño a nuestros objetivos en relación con el modelo de evaluación establecido en nuestra asignatura.

A continuación presentamos una serie de recomendaciones que hay que tener en cuenta:

- **Definir el uso docente del cuestionario**

Antes de empezar la creación de preguntas Moodle es importante saber cuál es el objetivo de nuestro cuestionario.



Recomendamos consultar el recurso [Usos docentes de los cuestionarios Moodle](#) para tener presentes los distintos usos docentes y las consideraciones que deben tenerse en cuenta en la evaluación continua y la evaluación final.

- **Diversificar las tipologías de preguntas**

Del mismo modo que en el diseño de las pruebas de evaluación continua (PEC) recomendamos que haya diversidad de tipo de actividades para captar la motivación y el interés de los estudiantes, y siempre teniendo en cuenta que las opciones escogidas tienen que permitir lograr los resultados de aprendizaje esperados, también aconsejamos que los cuestionarios tengan en cuenta la diversificación como un elemento positivo de su diseño.



Por ejemplo, ante una misma pregunta donde tengan que identificar una respuesta entre varias opciones pero donde también se disponga de algún elemento gráfico (esquema u otros), podemos optar también por implementar un tipo de pregunta de arrastrar y soltar sobre una imagen. Véase el anexo 1.

- **Determinar qué tipo de respuesta esperamos por parte del estudiante**

A continuación presentamos las opciones de respuesta y los tipos de preguntas asociados:

Tipo de respuesta	Tipo de pregunta
Respuestas abiertas en formato texto	Calculada Calculada simple Numérica Respuesta corta Respuesta abierta Espacios en blanco para rellenar
Selección entre varias opciones de respuesta	Opción múltiple Opción múltiple de todo o nada <i>OU multiple response</i> Calculada opción múltiple Selección de las palabras que faltan Respuestas incrustadas (<i>cloze</i>)
Establecer si las respuestas son verdaderas o falsas	Verdadero/falso
Establecer relaciones entre conceptos o imágenes, o representaciones gráficas	Apareamiento Apareamiento de arrastrar y soltar Apareamiento aleatorio (de respuestas cortas) Arrastrar y soltar marcadores Arrastrar y soltar sobre un texto Arrastrar y soltar sobre una imagen



Recomendamos consultar el recurso [Tipologías de preguntas de los cuestionarios Moodle](#) para tener presentes los diferentes tipos de preguntas existentes.

- **Establecer el nivel de conocimiento que se evaluará**

En función del nivel de conocimiento (memorizar, analizar, comprender...) que se quiera evaluar, habrá que utilizar un tipo de preguntas Moodle u otro. Hay que tener en cuenta que las preguntas pueden formularse pensando en el resultado que quiera obtenerse: de carácter más memorístico, de reflexión, de análisis, de resolución de problemas o casos prácticos...

- **Establecer categorías y subcategorías**

Al crear preguntas Moodle es esencial seleccionar la categoría o subcategoría en la que queremos incluir nuestra pregunta. Esta acción permitirá agruparlas según temática o dificultad y tener una visión de todas las tipologías y categorías de preguntas hechas para poder construir cuestionarios homogéneos y aleatorios. Estas se incluirán dentro de un banco de preguntas que facilitará la creación de cuestionarios homogéneos y variados. Además, permitirá la importación y exportación de grupos de preguntas y tenerlas categorizadas.



Recomendamos consultar el recurso *Banco de preguntas* para crear cuestionarios con aleatoriedad y homogéneos ([vídeo](#) o [ficha](#)).

- **Formular de manera adecuada las preguntas**

El enunciado de las preguntas tiene que ser claro, preciso y contener toda la información que el estudiantado pueda necesitar para responder correctamente. La redacción es esencial para la buena comprensión y formulación de la pregunta.

Algunas recomendaciones generales son:

- El enunciado tiene que facilitar la comprensión rápida y evitar equívocos o ambigüedades. En general, siempre son más comprensibles las instrucciones redactadas con palabras precisas, oraciones sencillas e ideas ordenadas de manera lógica.
- Las instrucciones dadas tienen que ser claras. Hay que tener presente que unas instrucciones confusas pueden generar respuestas muy diferentes y, por lo tanto, dificultar la evaluación.
- El registro lingüístico tiene que ser el apropiado de acuerdo con el contexto académico y el ámbito disciplinario.
- La concisión al expresar las ideas también contribuye a reducir el tiempo necesario para entender las instrucciones y, por lo tanto, facilita que el estudiante dedique más tiempo a preparar y elaborar las respuestas del cuestionario.
- Es importante velar por la corrección léxica, gramatical y ortográfica del texto.

• Incorporar el *feedback*

La mayoría de preguntas Moodle permiten incorporar algún tipo de retroalimentación. Por este motivo, es relevante considerar la opción de incorporar algún tipo de *feedback* o *feedforward* en las respuestas, tanto si se han respondido correctamente como de forma errónea.

Hay que considerar que muchas preguntas permiten varios intentos de respuesta. El *feedback* ayudará al estudiantado a reflexionar sobre el error cometido y a responder correctamente en otros intentos.



Recomendamos consultar los recursos sobre [Tipo de feedback en los cuestionarios Moodle.](#)

• Calificar y ponderar los cuestionarios

La calificación de los cuestionarios se gestiona en el libro de calificaciones y cuando configuramos el cuestionario podemos indicar cuál es la calificación para aprobar. Por ejemplo, si hemos establecido que la calificación máxima es 10, podemos indicar que la calificación mínima para aprobar es 6.

Por otro lado, podemos indicar la puntuación que damos a cada pregunta en la puntuación global del cuestionario. Podemos indicar la puntuación que queremos poner sin pensar en la

puntuación total del cuestionario, puesto que Moodle hace la ponderación de forma automática. Por ejemplo, si queremos que la nota máxima del cuestionario sea 10 y tenemos 14 preguntas y cada una vale 1 punto, Moodle hará el cálculo final sobre 10.



Las **ponderaciones** sirven para poder dar una puntuación distinta a cada pregunta, teniendo en cuenta la dificultad, sin pensar en la puntuación total máxima.

- **Puntuar las preguntas**

En todas las preguntas del cuestionario Moodle hay que señalar la puntuación para cada pregunta. Moodle, automáticamente, asigna 1 punto a cada pregunta, pero este valor puede modificarse manualmente. También permite puntuar con decimales; en este caso, tenemos que usar un punto, y no una coma, para separar los dígitos (por ejemplo: 0.5; 1.5; 2.5, etc.)

La puntuación puede ser distinta en cada pregunta. Los cuestionarios Moodle permiten crear preguntas con puntuación total (respuesta correcta equivale al 100 % de la puntuación establecida) o parcial (cuando hay más de una opción correcta, se va sumando el porcentaje indicado hasta obtener el 100 %).

A su vez, podemos configurarla de tal forma que penalicen las respuestas incorrectas, a excepción de la pregunta *Respuesta abierta*. Así pues, puede aplicarse una penalización por cada respuesta errónea que se restará de la puntuación total de la pregunta. Esta opción se activa de manera individual para cada pregunta y se recomienda que se informe previamente al estudiantado de esta penalización.

En el caso de la pregunta *Respuesta abierta*, se recomienda dar una puntuación adecuada a su dificultad y complejidad con relación al resto.

- **Insertar imágenes y elementos multimedia en las preguntas**

En el supuesto de que alguna pregunta contenga una imagen, esta debe ser de calidad y contener todos los elementos sobre los que quiere preguntarse.

La incorporación de recursos audiovisuales es una opción válida para incorporar otras metodologías evaluativas en los cuestionarios. Moodle nos da la posibilidad de incorporar vídeos y audios, ya sean de YouTube, como se muestra en el ejemplo, o guardados en nuestro dispositivo.



Es relevante tener presentes los **derechos de imagen**, preferiblemente con licencia Creative Commons o citando la fuente de donde se ha extraído (sea externa o de creación propia).

Pregunta 1
No s'ha respost
encara
Puntuat sobre 1,00



<https://www.youtube.com/watch?v=MyqhDKNig88>

Mira el video.

Després, penja un video on exosis i justifiquis, en ANGLÈS, 3 motius pels quals és important viatjar.



• Temporalizar el cuestionario

En caso de crear un cuestionario temporalizado, habría que calcular un tiempo adecuado para resolverlo, de tal forma que no sea ni excesivo ni demasiado ajustado.

Al plantear la temporalización, hay que tener en cuenta varios aspectos:

- Si se trata de cuestionarios de autoevaluación que el estudiantado puede responder de manera independiente al desarrollo de la asignatura, recomendamos no configurar fechas de finalización.
- Si se trata de pruebas de evaluación final (PEF) o pruebas puntuables, hay que configurar la temporalización de forma que se reduzca la posibilidad de copia o plagio. El estudiantado tendrá siempre en pantalla el tiempo restante para terminar la prueba.

Se recomienda proporcionar toda la información necesaria para el estudiante a fin de evitar dudas durante la realización de la prueba (hora de inicio, tiempo orientativo de la realización de la prueba, tiempo de finalización...).



Recomendamos consultar el recurso audiovisual [Creación y configuración de cuestionarios en Moodle](#) para configurar la temporalización del cuestionario.

- **Establecer la aleatoriedad**

Moodle nos permite mezclar las preguntas y las respuestas. Esta aleatoriedad permite crear multitud de exámenes homogéneos, y reduce el riesgo de copia y consulta de las respuestas entre el estudiantado.

Por un lado, mezcla las preguntas para evitar que todo el alumnado tenga las mismas cuestiones en el mismo orden y, por el otro, mezcla las opciones de respuesta, con lo que dificulta la memorización de las respuestas y la copia. Además, si disponemos de un banco de preguntas, podremos crear distintos cuestionarios para la misma prueba seleccionando el mismo número de preguntas por bloque de contenido o nivel de dificultad.



Recomendamos consultar el recurso audiovisual [Creación y configuración de cuestionarios en Moodle](#) y el recurso [Creación de un banco de preguntas en Moodle](#).

Anexo

Ejemplo 1.

Si tenemos una pregunta que pide clasificar la información que aparece en diferentes vídeos, podemos diseñar dos opciones:

A) Pregunta de opción múltiple: simplemente hay que seleccionar la opción correcta.

Visualitzeu els següents vídeos d'universitats d'arreu del món i identifica a quina modalitat d'ensenyament i aprenentatge pertanyen respecte a l'ús de les TIC:



Font: Universitat Tècnica Particular de Loja (UTPL) de l'Equador. *Modelo Educativo [vídeo en línia]*. 2015. [consulta: 31 de maig de 2022]. Disponible a: <<https://youtu.be/H9YJgJlnsaw>>

Trieu-ne una o més:

- ☐ a. Modalitat semi-presencial
- ☐ b. MOOC
- ☐ c. Virtual
- ☐ d. Ensenyament a distància amb suport de les TIC
- ☐ e. Presencial

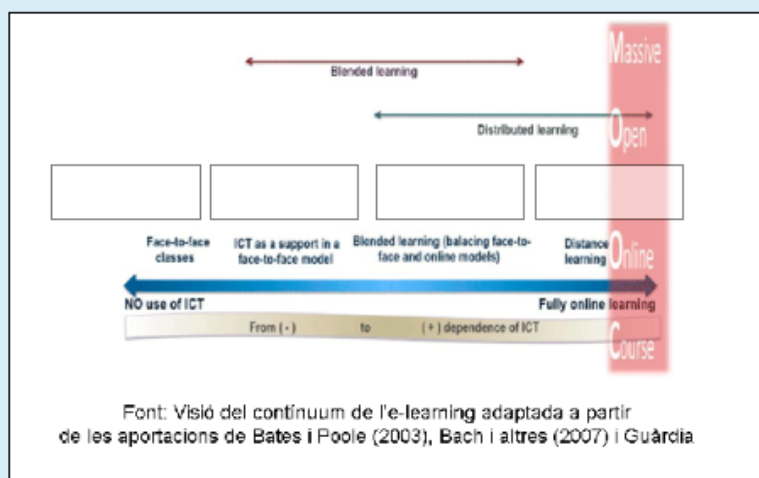
B) Pregunta de arrastrar y soltar sobre una imagen: en este caso podemos incluir elementos gráficos relacionados con el contenido de la pregunta.

A continuació trobaràs un mapa amb quatre vídeos que expliquen diferents experiències d'ús de les TIC en educació en diferents països.

Visualitza'ls i situa cadascuna de les experiències en la imatge del continuum de l'e-learning, d'acord amb el model d'ús de les TIC que tingui cadascuna:



Font: Google Maps. Models d'ús de les TIC: experiències d'arreu. Elaboració pròpia equip eLC



Institut Tecnològic
de Califòrnia

UTPL
de l'Ecuador

Universitat Oberta
de Catalunya

INACAP
de Xile

Comprova

