Proves orals virtuals síncrones (POVS)

Guia per al personal docent investigador (PDI)

Prova pilot semestre 2024-1

eLearning Innovation Center

Universitat Oberta de Catalunya

Contingut

1. Què són les proves orals virtuals síncrones? 2

2. Com s'integren les POVS en el model d'avaluació de la UOC? 3

2.1. Text per afegir al pla docent de les assignatures que adopten l'estratègia POVS 3

3. Amb quines eines es duen a terme les POVS? 5

4. Qui fa què? Tasques i figures docents 7

5. Com es duen a terme les POVS? 8

5.1. Contacte previ de l'avaluador amb l'estudiant 8

5.2. Durada recomanada de la POVS 8

5.3. Identificació de l'estudiant i inici de l'enregistrament de la prova 9

5.4. Explicació de la dinàmica de la prova 10

5.5. Renúncia de l'estudiant 10

5.6. Realització de la prova 11

5.7. Tancament de la prova 11

5.8. Generació de l'acta 11

5.9. Correcció i avaluació de les POVS 12

6. Recomanacions de caràcter general 13

7. Annexos 16

7.1. Plantilla de l'acta d'avaluació 16

7.2. Videotutorial eina VTramit (06/05/2024) 17

7.3 Videotutorial eina VTramit (12/06/2024) 17

7.4 Configuració d'una POVS en l'AC 17

1. Què són les proves orals virtuals síncrones?

Les **proves orals virtuals síncrones** (POVS) són una **activitat avaluable** que es pot fer en el marc de l'avaluació contínua (AC) o de l'avaluació final (PAF).

Les POVS s'implementen amb dues **finalitats** principals:

- Proporcionar un **espai d'acompanyament síncron i personalitzat** que impacti positivament en el procés d'aprenentatge de l'estudiantat.
- Enfortir els mecanismes actuals de **verificació de la identitat i l'autoria**, mitjançant una validació oral i síncrona de coneixements i habilitats.

La **comunicació síncrona**, malgrat que inicialment pugui generar cert vertigen a l'estudiantat i al professorat de la UOC, més habituats a la comunicació asíncrona, aporta **valor afegit a l'activitat avaluativa**. Permet, per exemple, una comunicació més fluida i dinàmica; ofereix la possibilitat de fer aclariments *in situ*, de personalitzar el missatge, d'obtenir un **nombre més elevat d'*inputs* que ajudin a determinar el resultat de l'avaluació**, etc.

Alhora, les POVS permeten enfortir els mecanismes actuals de **verificació de la identitat i l'autoria,** fet que repercuteix positivament en la **credibilitat de la mateixa avaluació** i en el **prestigi de la titulació.**

Les POVS ofereixen una **oportunitat de trobada entre un docent i l'estudiantat** en un context ben definit, tecnològicament i conceptualment.

Aquest fet permet **impactar positivament en el procés d'ensenyament i aprenentatge** a través de la personalització de l'avaluació.

2. Com s'integren les POVS en el model d'avaluació de la UOC?

En el marc d'aquesta prova pilot, les POVS es podran integrar en l'avaluació de tres maneres diferents, en funció de les necessitats de cada assignatura:

- **AC que inclou POVS**: la POVS s'integra en l'avaluació contínua (AC) mitjançant una activitat oral avaluable, obligatòria per a tots els estudiants de l'assignatura.
- **AC + PS oral**: la prova de síntesi (PS) es fa en modalitat oral, com a una prova d'avaluació final, obligatòria per a tots els estudiants de l'assignatura.
- **AC + PS o EX oral**: l'examen (EX) es fa en modalitat oral i és obligatori només per als estudiants que no superen o no segueixen l'AC.

La realització de POVS **no implica una modificació en el model d'avaluació** de l'assignatura.

En contrapartida, al **pla docent** de les assignatures participants en la prova pilot, s'informa que l'assignatura inclou en el pla d'aprenentatge una avaluació oral síncrona, que es farà en l'etapa final de l'assignatura, amb caràcter avaluable.

2.1. Text per afegir al pla docent de les assignatures que adopten l'estratègia POVS

- **Proposta de text per a l'estratègia POVS AC**

Una de les activitats de l'avaluació contínua previstes a l'assignatura consistirà en una prova oral que es durà a terme de manera síncrona per videoconferència. Al llarg del semestre, s'informarà l'estudiant del moment en què pot triar cita, d'entre les opcions disponibles, per dur a terme l'activitat oral. El dia i l'hora de la cita, l'estudiant s'haurà de connectar a la sessió de videoconferència que haurà rebut prèviament i resoldre l'activitat que li plantejarà l'avaluador. En el decurs del semestre s'informarà l'estudiant de tots els detalls tècnics necessaris.

- **Proposta de text per a l'estratègia POVS PAF**

En el cas d'haver de fer *[la PS/l'EX —indicar el tipus de PAF que es farà oralment—; a modificar en cada assignatura]*, serà oral i es durà a terme de manera síncrona per videoconferència.

Al llarg del semestre, s'informarà l'estudiant del moment en què pot triar cita, d'entre les opcions disponibles, per dur a terme la prova oral.

El dia i l'hora de la cita, l'estudiant s'haurà de connectar a la sessió de videoconferència que haurà rebut prèviament i resoldre l'activitat que li plantejarà l'avaluador.

En el decurs del semestre s'informarà l'estudiant de tots els detalls tècnics necessaris.

Aquestes són **propostes d'informació** per afegir al pla docent de l'assignatura. El text és orientatiu i es pot adaptar en funció de les necessitats concretes de cada assignatura.

3. Amb quines eines es duen a terme les POVS?

Les POVS es duen a terme mitjançant **VTramit**, un conjunt d'eines integrades al Campus Virtual per al desenvolupament d'aquesta prova pilot. Es tracta d'una solució tecnològica que inclou les **prestacions** següents:

- Integració amb inici de sessió UOC.
- Sistema de gestió de cites:
  - Permet que l'avaluador proposi cites.
  - Permet que l'estudiant seleccioni cites.
  - Permet confirmar la cita i enviar l'enllaç a la videoconferència.
  - Permet integrar la cita a Google Calendar.
- Videoconferència amb possibilitat d'enregistrament.
- Videoconferència amb possibilitat de compartir pantalla.
- Emmagatzemament al núvol dels vídeos de les entrevistes.
- Transcripció de la conversa.
- Acta de la prova oral virtual síncrona.

En cas d'**incidències tecnològiques** en el desenvolupament de les proves, s'ha habilitat un canal d'atenció tant per a l'estudiantat com per al professorat (número de contacte a continuació).

Per a més informació sobre el funcionament de l'eina de gestió de cites i de videoconferència, pots consultar els videotutorials que trobaràs a l'annex d'aquest document.

Telèfon d'atenció en cas d'**incidències tècniques**:

93 122 78 44

Horari: de 9.00 a 20.00 h

També podeu obrir una incidència a través de la tecla F6 o del *Servei d'atenció*, seguint el recorregut següent habilitat per a les proves orals, tant per a l'AC com per a les PAF:

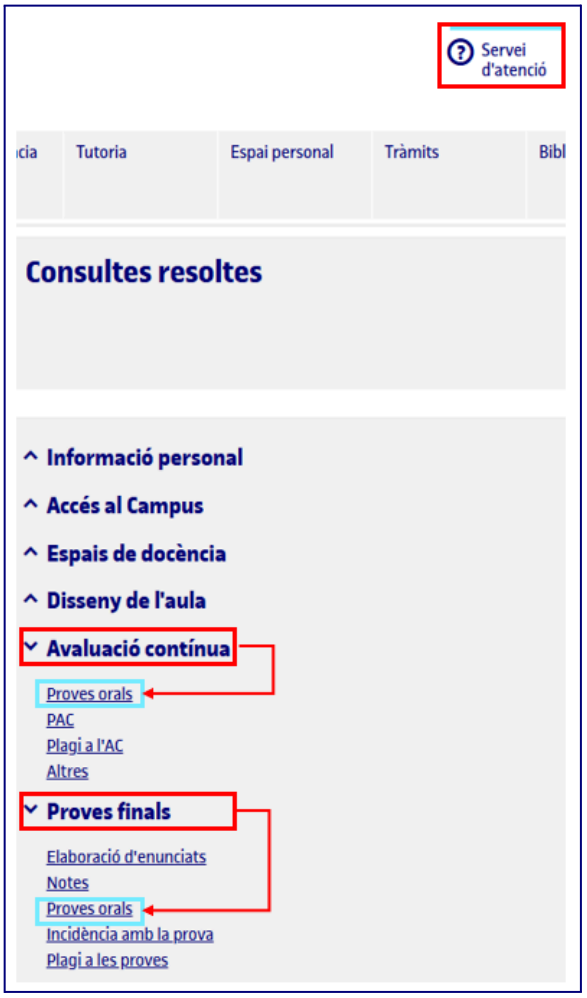

Figura 1. Circuit per obrir incidència.

4. Qui fa què? Tasques i figures docents

Les POVS requereixen la realització de tasques específiques vinculades a la preparació, el desenvolupament i l'avaluació. En aquest quadre trobareu una proposta de distribució de tasques entre les diferents figures docents implicades.

	Abans de la POVS	Durant la POVS	Després de la POVS
PDI	• Defineix el disseny metodològic de les proves orals. • Defineix els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i el pes de la POVS en el conjunt de l'avaluació. • Selecciona els avaluadors. • Estructura la informació sobre les POVS al pla docent i a l'aula. • Quan la POVS es fa en el marc de l'AC, crea l'activitat corresponent. • Amb el suport de l'equip de Gestió de Programes, coordina el procés d'assignació d'avaluadors i la gestió de cites.	• Orienta i coordina l'acció docent durant les POVS. • Vetlla per la qualitat de tot el procés.	• Si escau, resol al·legacions i revisions de les POVS (les revisions i al·legacions relacionades amb les POVS segueixen el circuit estàndard). • Recull els possibles dubtes, consultes i incidències que s'han produït durant les POVS per comunicar-ho a l'equip del projecte.
PDC (no avaluador)	• Elabora un banc de preguntes generals i preguntes específiques. • Es coordina amb l'equip d'avaluadors en la preparació de les POVS. • Informa sobre les POVS als espais de comunicació de l'aula. • Resol consultes i dubtes dels estudiants sobre les POVS.	• Vetlla per la qualitat de tot el procés.	• Si escau, resol al·legacions i revisions de les POVS (les revisions i al·legacions relacionades amb les POVS segueixen el circuit estàndard).
Avaluador de la POVS	• Es familiaritza amb l'històric de l'estudiant consultant les qualificacions i el retorn qualitatiu a l'SpeedGrader. • Informa de la seva disponibilitat (creació de cites) per a la realització de les proves. • Contacta amb els estudiants assignats abans de les POVS. • Es coordina amb el PDC en la preparació de les POVS. • Selecciona preguntes del banc de preguntes (si se n'ha creat algun) i prepara una entrevista personalitzada per a cada estudiant.	• Informa l'estudiant del procediment de la prova. • Imparteix la prova. • Gestiona possibles consultes, dubtes i incidències durant el desenvolupament de la prova i n'informa el PDC i el PRA.	• Completa l'acta d'avaluació o l'avaluació a l'SpeedGrader, que inclou retorn qualitatiu i informació sobre el seguiment de la POVS. • Si escau, participa en la resolució d'al·legacions i revisions de les POVS.

5. Com es duen a terme les POVS?

5.1. Contacte previ de l'avaluador amb l'estudiant

Abans de la data d'execució de la POVS, el professorat avaluador ha d'escriure, a cadascun dels estudiants el treball dels quals ha d'avaluar, un missatge en què es presenti, expliqui el seu rol d'avaluador, descrigui la prova i la seva temporalitat, i ofereixi orientacions per preparar-la.

L'objectiu d'aquesta primera presa de contacte és, alhora, informatiu i pedagògic. *A priori*, l'estudiantat acostuma a estar neguitós davant l'avaluació i, si es tracta d'un col·lectiu acostumat a la virtualitat, el contacte personal pot augmentar aquest neguit.

Per aquest motiu caldrà recordar-li que estarà en un espai d'acompanyament personalitzat, en què la sincronització ajudarà en el procés comunicatiu, que permetrà realitzar aclariments al moment, etc.

5.2. Durada recomanada de la POVS

Tot i que la POVS podrà tenir una configuració diferent en el marc de cada assignatura participant en la prova pilot, en termes generals, es recomana una **durada aproximada de 30 minuts**, que inclou els moments següents:

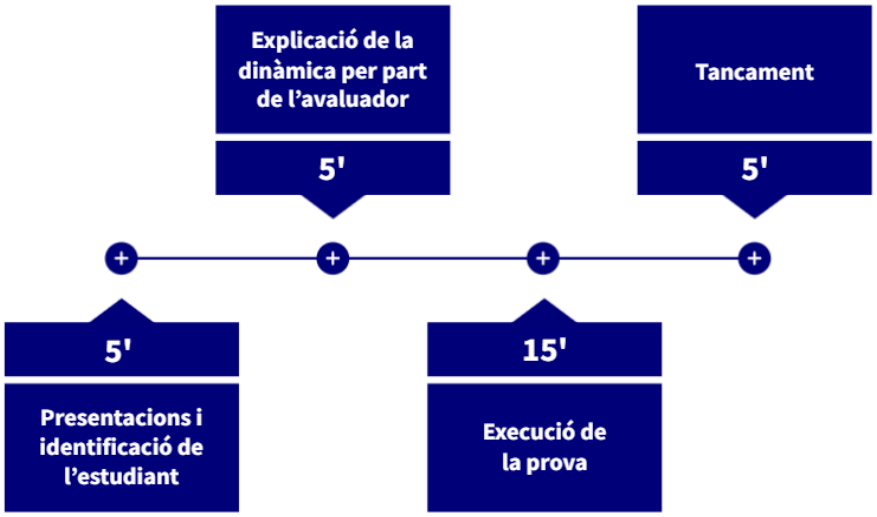

Figura 2. Exemple de proposta de temporalització d'una POVS de 30 minuts.

Si passats uns minuts de cortesia (aproximadament 15 minuts) l'estudiant no es presenta, se l'avalua amb un ***No presentat*** (NP).

5.3. Identificació de l'estudiant i inici de l'enregistrament de la prova

El primer pas en el desenvolupament d'una POVS és la identificació de l'estudiant. Abans de començar la gravació, i un cop s'ha saludat l'estudiant, caldrà demanar-li que mostri el seu DNI. Amb aquesta identificació l'avaluador pot verificar:

- Que el **nom** que apareix al **DNI** és el nom de l'estudiant. En cas contrari, es cancel·larà la POVS i se n'explicarà el motiu a l'acta d'avaluació.
- Que la **imatge del DNI** correspon a l'estudiant. Donat que el control d'imatge pot ser complicat, si la diferència és molt flagrant, es deixa constància a l'acta d'avaluació i es continua la prova.

Si tot és correcte, s'informarà l'estudiant que a continuació s'**iniciarà la gravació**.

L'**enregistrament** té la finalitat de **proporcionar evidències** que donin seguretat tant a l'estudiantat com al professorat en queixes o al·legacions eventuals.

No s'ha de preguntar a l'estudiant si es vol oposar a la gravació, ja que aquest és un dret, juntament amb altres, del qual ja ha estat informat prèviament; per tant, si vol exercir oposició, que ho faci de manera proactiva. Se'l pot informar que, si formula oposició, l'evidència de la prova serà l'acta del professorat i és important reflectir-hi que la prova no és objecte de gravació per oposició expressa de l'estudiant.

En el cas que l'estudiant s'**oposi a la gravació** de la POVS, és molt important que en quedi constància a l'apartat ***Comentaris*** de l'acta.

5.4. Explicació de la dinàmica de la prova

Una vegada iniciada la gravació, l'avaluador recordarà a l'estudiant el funcionament de la POVS. Per oferir aquesta explicació, seria convenient tenir un guió tipus que garanteixi que s'està donant la mateixa informació a tot l'estudiantat. Es recomana que aquesta explicació inicial inclogui el següent:

- Una **benvinguda** cordial a l'estudiant.
- Una **breu presentació** de l'avaluador (a tall de recordatori de la que ja s'ha fet prèviament).
- Una **descripció** de què és la POVS en què se'n destaqui el caràcter formatiu, l'espai de trobada i personalització que suposa, la possibilitat de fer aclariments en línia si alguna pregunta no queda clara, etc.
- La **dinàmica** de la POVS: quina durada ha de tenir, quantes preguntes inclou, la necessitat d'emetre respostes concises, evitar dispersions en les respostes (hi ha un temps limitat), com i quan es publicarà el resultat.

> ⚠ Durant la POVS es dona prioritat al fet que la prova es dugui a terme en la llengua de docència. Pot passar que l'estudiant no domini la llengua vehicular de l'assignatura. Cal recordar que, segons normativa, **l'estudiant té dret a fer les proves finals en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya,** llevat d'aquelles proves finals corresponents a assignatures en què s'avaluen competències lingüístiques.

5.5. Renúncia de l'estudiant

Si la POVS es fa en el marc de les **proves finals**, es recomana proporcionar un marge de 15 minuts perquè l'estudiant pugui decidir si **renuncia** a la prova oral. Abans de començar, l'avaluador hauria d'informar l'estudiant del temps disponible per prendre aquesta decisió.

Per tal que l'estudiant pugui decidir amb coneixement de causa, cal que conegui prèviament el contingut de la prova oral. Això li permetrà decidir si s'hi vol presentar o no.

5.6. Realització de la prova

Les preguntes es formulen oralment, de manera clara i concisa, però sempre amb un to amable i proper. Si l'estudiant té dubtes (raonables en un context d'avaluació), per exemple, si no ha entès la pregunta, es poden explicar o reformular (en la mesura que sigui possible).

La prova oral ha de ser diferent per a cada estudiant. És a dir, es tracta d'una prova personalitzada. Amb aquesta finalitat, a més de comptar amb un conjunt de preguntes prou ampli, és important que en el procés de preparació de l'entrevista l'avaluador elabori qüestions personalitzades, a partir de la revisió de l'historial i evolució de l'estudiant en l'assignatura. Per exemple, si en el retorn d'una determinada PAC es va indicar que li calia reforçar un tipus de coneixement, ara serà el moment de valorar aquesta evolució.

5.7. Tancament de la prova

En arribar al límit de temps, caldrà anunciar-ho i donar per finalitzada la prova. S'hauria de fer amb un missatge cordial amb la finalitat de:

- Anunciar que s'ha arribat al límit de temps i, per tant, la prova finalitza.
- Agrair a l'estudiant la seva participació.
- Fer una valoració general de la seva exposició, sense oferir detalls ni informacions relacionades amb el resultat de l'avaluació (nota).
- Finalment, recordar com i quan es publicarà el resultat i el retorn de la prova.
- Al final de tot el procés de la prova, cal **aturar la gravació**.

> Des del detall d'una cita, l'avaluador ha de canviar l'estat de l'assignació a ***Completada***, que fa que aparegui el formulari per acabar d'omplir les dades que es requereixen per completar la POVS i poder **generar l'acta**.

5.8. Generació de l'acta

En acabar la sessió amb l'estudiant, s'ha de canviar l'estat de l'assignació, fet que provoca que aparegui l'acta de la prova amb els camps següents per omplir:

- Tipus de prova: un desplegable amb tres opcions:
  - Avaluació contínua (AC).
  - Prova de síntesi (PS).
  - Examen (EX).
- Preguntes/temes que s'han tractat a la prova: camp obert.
- Valoració del contingut de la prova per a cada pregunta/tema: camp obert.
- Altres observacions: camp obert.
- Qualificació (numèrica).

La resta d'informació necessària per a l'acta ja l'agafa el mateix sistema per defecte. Inclús, es genera l'acta de manera automàtica. Cal tenir en compte que aquest fitxer pot tardar fins a **24 h** a generar-se.

Aquesta acta estarà disponible per a cada avaluador i per a l'equip de gestió (veureu una mostra de la plantilla de l'acta en aquest annex).

Cal recordar que, si passats uns minuts de cortesia (15 minuts), l'estudiant no es presenta se l'avaluarà amb un *No presentat* (NP).

5.9. Correcció i avaluació de les POVS

La correcció de la POVS la farà l'avaluador o avaluadora d'acord amb els criteris d'avaluació definits prèviament. Pot resultar útil construir una rúbrica d'avaluació que ajudi a avaluar la POVS amb més homogeneïtat i objectivitat.

La correcció, la qualificació i el retorn de les POVS que es fan en el marc de l'**avaluació contínua** es duen a terme mitjançant l'SpeedGrader de Canvas. Les actes que es generen a VTramit **no es traspassen** automàticament a l'SpeedGrader.

La correcció, la qualificació i el retorn de les POVS que es duguin a terme en el marc de les **PAF** s'integraran al sistema de correcció de PAF.

6. Recomanacions de caràcter general

A continuació compartim un conjunt de **recomanacions i orientacions metodològiques** que poden contribuir a la qualitat i bon funcionament de les POVS.

- La POVS és un moment en què avaluador i estudiant poden interaccionar personalment, amb un temps acotat, però amb la proximitat que permet aquest tipus d'interacció (cordialitat, aclariments, reformulació d'una pregunta si no s'ha entès, etc.). Alhora, l'enfortiment dels mecanismes de verificació de la identitat i l'autoria representen un valor afegir de cara al prestigi de la titulació i, per tant, de la persona titulada. És important transmetre aquest missatge positiu a l'estudiantat.

- Caldrà informar del funcionament de les POVS a l'aula, amb comunicacions planificades perquè s'executin en diferents moments del calendari acadèmic, amb les finalitats següents:

    a) Explicar què són les POVS i el seu procés de realització a l'estudiantat.

    b) Transmetre els avantatges i beneficis de les POVS mitjançant un missatge positiu.

    c) Recollir inquietuds i solucionar dubtes abans del desenvolupament de les POVS.

- És important definir i explicar clarament els criteris d'avaluació de la POVS. Entre altres aspectes, aquests criteris poden incloure: el pes de la prova respecte al conjunt de l'assignatura, el pes de cada pregunta, els aspectes que s'avaluen durant la prova (contingut de la resposta, qualitat de l'exposició oral, etc.). En aquest sentit, pot ser útil construir una rúbrica d'avaluació que ajudi a avaluar la qualitat de cada resultat d'aprenentatge associat a la POVS. Trobareu més informació sobre l'avaluació a la UOC en aquesta guia de suport al professorat.

- A l'hora d'organitzar el calendari de cites és important prendre en consideració les necessitats d'estudiants residents en països amb **diferents fusos horaris**. També és important considerar l'impacte que poden tenir les POVS en **persones amb diversitat funcional o necessitats específiques** de suport educatiu. La identificació d'aquest col·lectiu, una comunicació prèvia, i una oferta àmplia de cites, i un disseny d'avaluació flexible, són elements rellevants per assegurar un sistema d'avaluació més inclusiu.

- La prova oral hauria de ser diferent per a cada estudiant. És a dir, es tracta d'una prova personalitzada. Així, caldrà preparar una bateria de preguntes prou àmplia per assegurar l'aleatorietat i la personalització. Un bon moment perquè el PDC elabori les preguntes personalitzades i escrigui els comentaris qualitatius que

puguin orientar l'acció de l'avaluador seria al final de l'avaluació de cada PAC, ja que la informació de detall és recent.

- Alguns consells per portar a terme les POVS:

No s'aconsella…	Millor…
Mantenir una actitud freda i distant amb l'estudiantat de la prova oral.	Mostrar empatia i comprensió cap a l'estudiantat mantenint una actitud cordial.
Accedir a la prova sense conèixer l'estudiant i la seva trajectòria dins de l'assignatura.	Revisar les seves activitats i els retorns proporcionats pel professorat per conèixer el seu estil, preferències en les temàtiques, errors i aspectes destacats…
Començar la prova formulant una pregunta d'avaluació.	Començar la prova presentant-se, informant l'estudiant de la durada de la prova, fent una breu introducció de l'objectiu de la prova i del seu procés, o altres aspectes que es considerin rellevants per a la seva execució òptima.
Plantejar la prova com un examen oral o prova inquisitiva.	Plantejar la prova com una entrevista síncrona on es manté un diàleg amb l'estudiant.
Improvisar les preguntes en el moment de la prova.	Tenir una llista de preguntes i anar-les seleccionant. A partir de les respostes de l'estudiant, es pot redirigir la prova cap a altres preguntes que no siguin en aquesta llista
Formular preguntes ambigües i amb enunciats complexos.	Formular preguntes clares i concises evitant l'ús de llenguatge ambigu o massa complicat que pugui confondre l'estudiantat.
Descriure una imatge, vídeo o taula oralment.	Si és possible, compartir pantalla amb l'estudiant perquè pugui visualitzar la imatge, la taula o qualsevol altre document visual.
Precipitar la resposta de l'estudiant o interrompre'l durant la resposta.	Donar a l'estudiant un temps raonable per pensar i respondre. Evita interrompre'l prematurament, però també s'ha de gestionar el temps per assegurar que totes les preguntes es puguin cobrir.

No s'aconsella…	Millor…
Finalitzar la prova després d'haver respost l'última pregunta.	Finalitzar la prova donant un retorn molt general abans d'acomiadar-se (sense facilitar la qualificació de la prova).
Omplir l'acta a mesura que s'està duent a terme la prova. L'estudiant pot pensar que no se li està prestant atenció.	Omplir l'acta un cop tancada la sessió amb l'estudiant.
Deixar l'ompliment de l'acta per uns dies més tard.	Omplir l'acta tan aviat com es pugui per no oblidar cap detall de la prova.

7. Annexos

7.1. Plantilla de l'acta d'avaluació

El model d'acta que trobareu en el moment de la realització de les POVS tindrà uns camps amb la informació corresponent ja completada, com el nom de l'assignatura, el semestre de docència, el codi d'assignatura, etc., i s'acabarà de completar amb els camps que s'omplen després de cada sessió.

L'acta final estarà disponible des de VTramit amb els camps omplerts.

Universitat Oberta de Catalunya

ACTA PROVA ORAL SÍNCRONA

uoc.edu

Acta prova oral síncrona	
Semestre	
Data	
Hora inici - Hora fi	
Codi assignatura - Desc	
Tipus de prova	Avaluació contínua (AC) / Prova de Síntesi (PS) / Examen (EX)
Personal docent investigador	
Nom i cognoms de l'estudiant	
Avaluador(s)	
Preguntes/temes que s'han tractat a la prova	
Valoració del contingut de la prova per a cada pregunta/tema	
Altres Observacions	
Qualificació (numèrica)	Exemple: 7 (B)

7.2. Videotutorial eina VTramit (06/05/2024)

Enllaç al videotutorial sobre l'eina VTramit portat a terme el 6 de maig de 2024.

7.3 Videotutorial eina VTramit (12/06/2024)

Enllaç al videotutorial sobre l'eina VTramit portat a terme el 12 de juny de 2024.

7.4 Configuració d'una POVS en l'AC

Es pot plantejar aquesta prova de dues maneres:

- Com una activitat avaluable única dins d'una PAC o repte.
- Com una activitat avaluable més, quan dins d'una PAC o repte hi ha dues o més activitats avaluables.

La configuració de l'activitat de la POVS dins de Canvas, en el cas de l'AC, seguirà el model següent o similar (sempre d'acord amb les casuístiques de la prova):

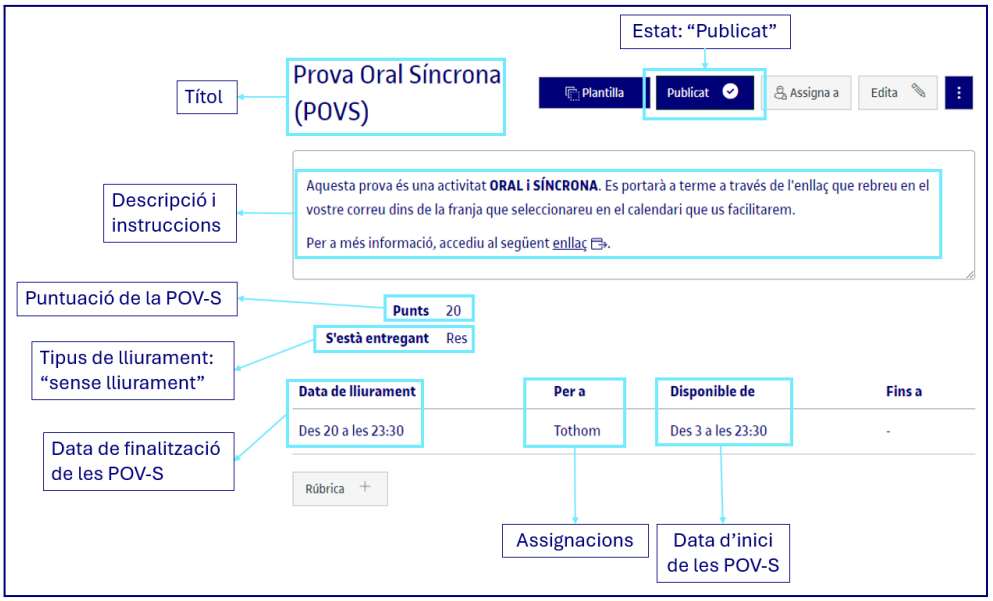

Figura 3. Vista general del lliurament de l'activitat de la prova oral virtual síncrona.

Exemple A. Visualització d'una POVS com activitat única en una PAC o repte

El repte 4 val 20 punts. En aquest cas, es configura una sola activitat dins del repte on la POVS val el total de la puntuació.

Aquestes serien les visualitzacions dins del repte (figura 4) i en el llibre de notes (figura 5):

Figura 4. Vista del caixetí on s'ha incorporat el lliurament de l'activitat de la prova oral virtual síncrona quan és l'única activitat del repte o PAC.

Figura 5. Vista del llibre de notes quan la prova oral virtual síncrona és l'única activitat del repte o PAC.

Exemple B. Visualització d'una POVS quan hi ha més d'una activitat en una PAC o repte

El repte 4 (R4) val 45 punts. En aquest cas, es configuren dos lliuraments d'activitat dins del repte, on la POVS val 20 punts i l'activitat R4 en val 25.

Aquestes serien les visualitzacions dins del repte (figura 6) i en el llibre de notes (figura 7):

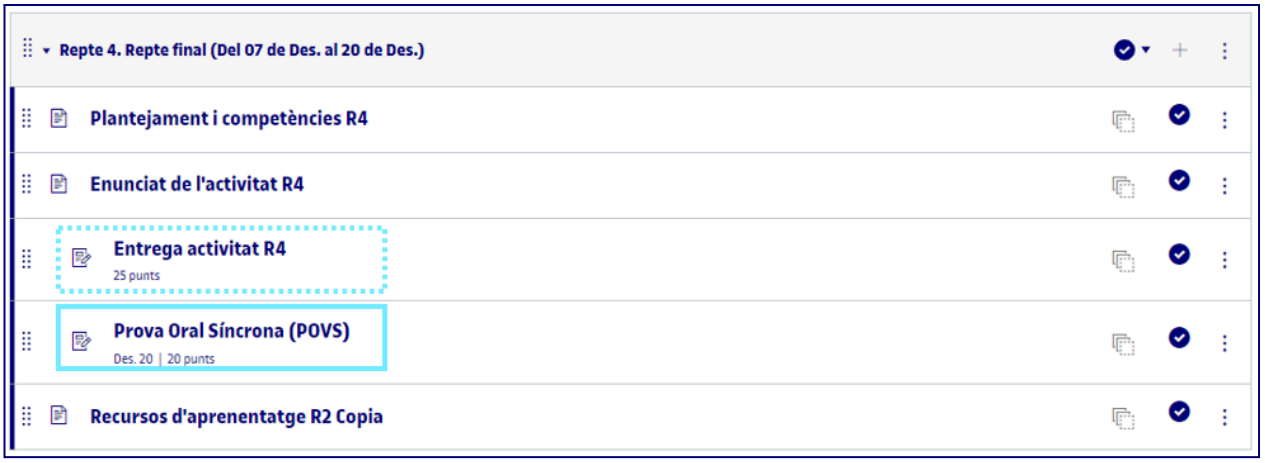

Figura 6. Vista del caixetí on s'ha incorporat el lliurament de l'activitat de la prova oral virtual síncrona quan hi ha més d'un lliurament en el repte o PAC.

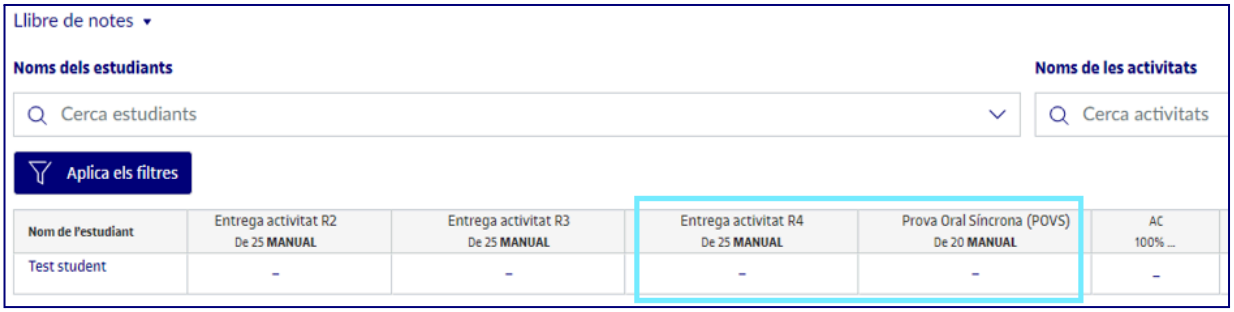

Figura 7. Vista del llibre de notes quan hi ha més d'un lliurament en el repte o PAC.