

# Pruebas orales virtuales síncronas (POVS)

Guía para el personal docente investigador (PDI)

Prueba piloto semestre 2024-1



eLearning  
Innovation  
Center

Universitat Oberta  
de Catalunya

## Contenido

1. ¿Qué son las pruebas orales virtuales síncronas?	2
2. ¿Cómo se integran las POVS en el modelo de evaluación de la UOC?	3
2.1. Texto para añadir en el plan docente de las asignaturas que adoptan la estrategia POVS	3
3. ¿Con qué herramientas se llevan a cabo las POVS?	5
4. ¿Quién hace qué? Tareas y figuras docentes	7
5. ¿Cómo se llevan a cabo las POVS?	8
5.1. Contacto previo del evaluador con el estudiante	8
5.2. Duración recomendada de la POVS	8
5.3. Identificación del estudiante e inicio de la grabación de la prueba	9
5.4. Explicación de la dinámica de la prueba	10
5.5. Renuncia del estudiante	10
5.6. Realización de la prueba	11
5.7. Cierre de la prueba	11
5.8. Generación del acta	12
5.9. Corrección y evaluación de las POVS	12
6. Recomendaciones de carácter general	14
7. Anexos	17
7.1. Plantilla del acta de evaluación	17
7.2. Videotutorial herramienta VTramit (06/05/2024)	18
7.3 Videotutorial herramienta VTramit (12/06/2024)	18
7.4. Configuración de las POVS en la EC	18

## 1. ¿Qué son las pruebas orales virtuales síncronas?

Las **pruebas orales virtuales síncronas** (POVS) son una **actividad evaluable** que puede realizarse en el marco de la evaluación continua (EC) o de la evaluación final (PEF).

Las POVS se implementan con dos **finalidades** principales:

- Proporcionar un **espacio de acompañamiento síncrono y personalizado** que impacte positivamente en el proceso de aprendizaje del estudiantado.
- Fortalecer los mecanismos actuales de **verificación de la identidad y la autoría**, mediante una validación oral y síncrona de conocimientos y habilidades.

La **comunicación síncrona**, a pesar de que inicialmente pueda generar cierto vértigo al estudiantado y al profesorado de la UOC, más habituados a la comunicación asíncrona, aporta **valor añadido a la actividad evaluativa**. Permite, por ejemplo, una comunicación más fluida y dinámica; ofrece la posibilidad de hacer aclaraciones *in situ*, de personalizar el mensaje, de obtener un **número más elevado de inputs que ayuden a determinar el resultado de la evaluación**, etc.

A su vez, las POVS permiten fortalecer los mecanismos actuales de **verificación de la identidad y la autoría**, lo que repercute positivamente en la **credibilidad de la propia evaluación** y en el **prestigio de la titulación**.



Las POVS ofrecen una **oportunidad de encuentro entre un docente y el estudiantado** en un contexto bien definido, tecnológica y conceptualmente.

Ello permite **impactar positivamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje** a través de la personalización de la evaluación.

## 2. ¿Cómo se integran las POVS en el modelo de evaluación de la UOC?

En el marco de esta prueba piloto, las POVS podrán integrarse en la evaluación de tres formas distintas, en función de las necesidades de cada asignatura:

- **EC que incluye POVS:** la POVS se integra en la evaluación continua (EC) mediante una actividad oral evaluable, obligatoria para todos los estudiantes de la asignatura.
- **EC + PS oral:** la prueba de síntesis (PS) se hace en modalidad oral, como una prueba de evaluación final, obligatoria para todos los estudiantes de la asignatura.
- **EC + PS o EX oral:** el examen (EX) se hace en modalidad oral y es obligatorio solo para los estudiantes que no superan o no siguen la EC.



La realización de POVS no implica una modificación en el modelo de evaluación de la asignatura.

En contrapartida, en el **plan docente** de las asignaturas participantes en la prueba piloto, se informa de que la asignatura incluye en el plan de aprendizaje una evaluación oral síncrona, que se realizará en la etapa final de la asignatura, con carácter evaluable.

### 2.1. Texto para añadir en el plan docente de las asignaturas que adoptan la estrategia POVS

#### • Propuesta de texto para la estrategia POVS EC

Una de las actividades de la evaluación continua previstas en la asignatura consistirá en una prueba oral que se llevará a cabo de forma síncrona por videoconferencia. A lo largo del semestre, se informará al estudiante del momento en el que puede elegir cita, entre las opciones disponibles, para llevar a cabo la actividad oral. En el día y la hora de la cita, el estudiante se tendrá que conectar a la sesión de videoconferencia que habrá recibido previamente y resolver la actividad que le planteará el evaluador. En el decurso del semestre se informará al estudiante de todos los detalles técnicos necesarios.

- **Propuesta de texto para la estrategia POVS PEF**

En el caso de tener que hacer *[la PS/el EX —indicar el tipo de PEF que se hará de forma oral—; a modificar en cada asignatura]*, será oral y se llevará a cabo de forma síncrona por videoconferencia.

A lo largo del semestre, se informará al estudiante del momento en el que puede elegir cita, entre las opciones disponibles, para llevar a cabo la prueba oral.

En el día y la hora de la cita, el estudiante tendrá que conectarse a la sesión de videoconferencia que habrá recibido previamente y resolver la actividad que le planteará el evaluador.

En el decurso del semestre se informará al estudiante de todos los detalles técnicos necesarios.



Estas son **propuestas de información** para añadir al plan docente de la asignatura. El texto es orientativo y se puede adaptar en función de las necesidades concretas de cada asignatura.

### 3. ¿Con qué herramientas se llevan a cabo las POVS?

Las POVS se llevan a cabo por medio de **VTramit**, un conjunto de herramientas integradas al Campus Virtual para el desarrollo de esta prueba piloto. Se trata de una solución tecnológica que incluye las siguientes **prestaciones**:

- Integración con inicio de sesión UOC.
- Sistema de gestión de citas:
  - Permite que el evaluador proponga citas.
  - Permite que el estudiante seleccione citas.
  - Permite confirmar la cita y enviar el enlace a la videoconferencia.
  - Permite integrar la cita en Google Calendar.
- Videoconferencia con posibilidad de grabación.
- Videoconferencia con posibilidad de compartir pantalla.
- Almacenamiento en la nube de los vídeos de las entrevistas.
- Transcripción de la conversación.
- Acta de la prueba oral virtual síncrona.



En caso de **incidencias tecnológicas** en el desarrollo de las pruebas, se ha habilitado un canal de atención tanto para el estudiantado como para el profesorado (número de contacto a continuación).

Para más información sobre el funcionamiento de la herramienta de gestión de citas y de videoconferencia, puedes consultar los [videotutoriales](#) que encontrarás en el anexo de este documento.

**Teléfono de atención en caso de incidencias técnicas:**



**93 122 78 44**

**Horario:** de 9.00 a 20.00 h

También podéis abrir una incidencia a través de la tecla F6 o del *Servicio de atención*, siguiendo el siguiente recorrido habilitado para las pruebas orales, tanto para la EC como para las PEF:

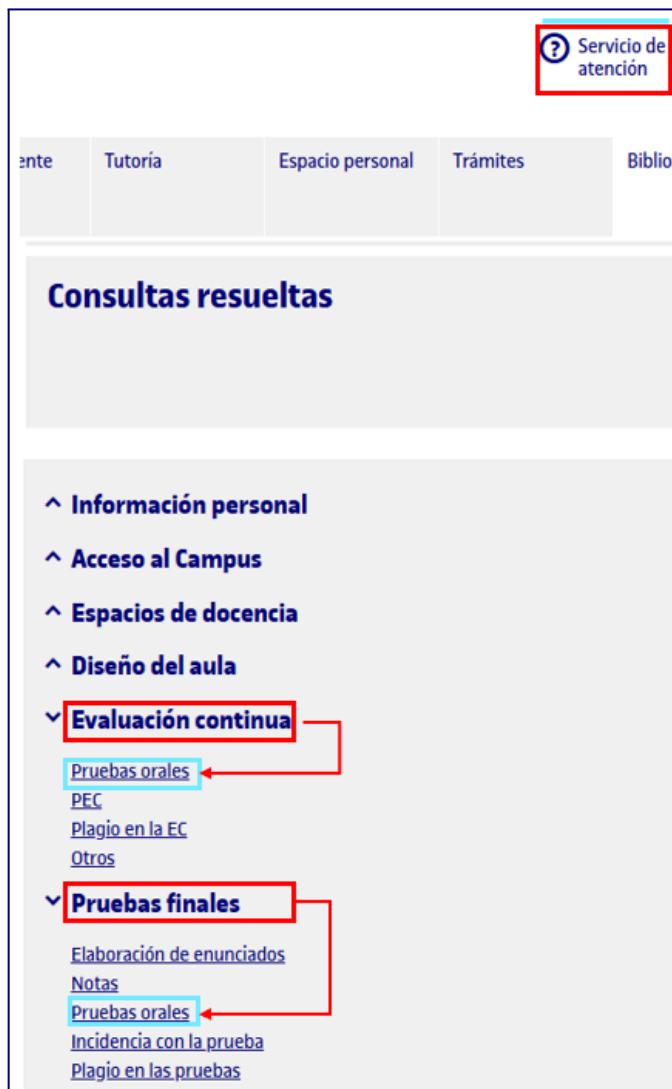


Figura 1. Circuito para abrir incidencia.

## 4. ¿Quién hace qué? Tareas y figuras docentes

Las POVS requieren la realización de tareas específicas vinculadas a la preparación, el desarrollo y la evaluación. En este cuadro encontraréis una propuesta de distribución de tareas entre las diferentes figuras docentes implicadas.

	Antes de la POVS	Durante la POVS	Después de la POVS
PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Define el diseño metodológico de las pruebas orales.</li> <li>Define los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y el peso de la POVS en el conjunto de la evaluación.</li> <li>Selecciona a los evaluadores.</li> <li>Estructura la información sobre las POVS en el plan docente y en el aula.</li> <li>Cuando la POVS se hace en el marco de la EC, crea la actividad correspondiente.</li> <li>Con el apoyo del equipo de Gestión de Programas, coordina el proceso de asignación de evaluadores y la gestión de citas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orienta y coordina la acción docente durante las POVS.</li> <li>Vela por la calidad de todo el proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si procede, resuelve alegaciones y revisiones de las POVS (las revisiones y alegaciones relacionadas con las POVS siguen el circuito estándar).</li> <li>Recoge las posibles dudas, consultas e incidencias que se han producido durante las POVS para comunicarlo al equipo del proyecto.</li> </ul>
PDC (no evaluador)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un banco de preguntas generales y preguntas específicas.</li> <li>Se coordina con el equipo de evaluadores en la preparación de las POVS.</li> <li>Informa sobre las POVS en los espacios de comunicación del aula.</li> <li>Resuelve consultas y dudas de los estudiantes sobre las POVS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vela por la calidad de todo el proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si procede, resuelve alegaciones y revisiones de las POVS (las revisiones y alegaciones relacionadas con las POVS siguen el circuito estándar).</li> </ul>
Evaluador de la POVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se familiariza con el histórico del estudiante consultando las calificaciones y el retorno cualitativo en SpeedGrader.</li> <li>Informa de su disponibilidad (creación de citas) para la realización de las pruebas.</li> <li>Contacta con los estudiantes asignados antes de las POVS.</li> <li>Se coordina con el PDC en la preparación de las POVS.</li> <li>Selecciona preguntas del banco de preguntas (si se ha creado alguno) y prepara una entrevista personalizada para cada estudiante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informa al estudiante del procedimiento de la prueba.</li> <li>Imparte la prueba.</li> <li>Gestiona posibles consultas y dudas, incidencias durante el desarrollo de la prueba, informando de ellas al PDC y el PRA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completa el <u>acta de evaluación</u> o la evaluación en el SpeedGrader, que incluye retorno cualitativo e información sobre el seguimiento de la POVS.</li> <li>Si procede, participa en la resolución de alegaciones y revisiones de las POVS.</li> </ul>

## 5. ¿Cómo se llevan a cabo las POVS?

### 5.1. Contacto previo del evaluador con el estudiante

Antes de la fecha de ejecución de la POVS, el profesorado evaluador tiene que escribir, a cada uno de los estudiantes cuyo trabajo que debe evaluar, un mensaje en el que se presente, explique su rol de evaluador, describa la prueba y su temporalidad, y ofrezca orientaciones para prepararla.

El objetivo de esta primera toma de contacto es, a la vez, informativo y pedagógico. *A priori*, el estudiantado acostumbra a estar nervioso ante la evaluación y, si se trata de un colectivo acostumbrado a la virtualidad, el contacto personal puede aumentar dicha inquietud.

Por ello deberá recordársele que estará en un espacio de acompañamiento personalizado, en el que la sincronización ayudará en el proceso comunicativo, que permitirá realizar aclaraciones en el momento, etc.

### 5.2. Duración recomendada de la POVS

A pesar de que la POV-S podrá tener una configuración diferente en el marco de cada asignatura participante en la prueba piloto, en términos generales, se recomienda una **duración aproximada de treinta minutos**, que incluye los siguientes momentos:

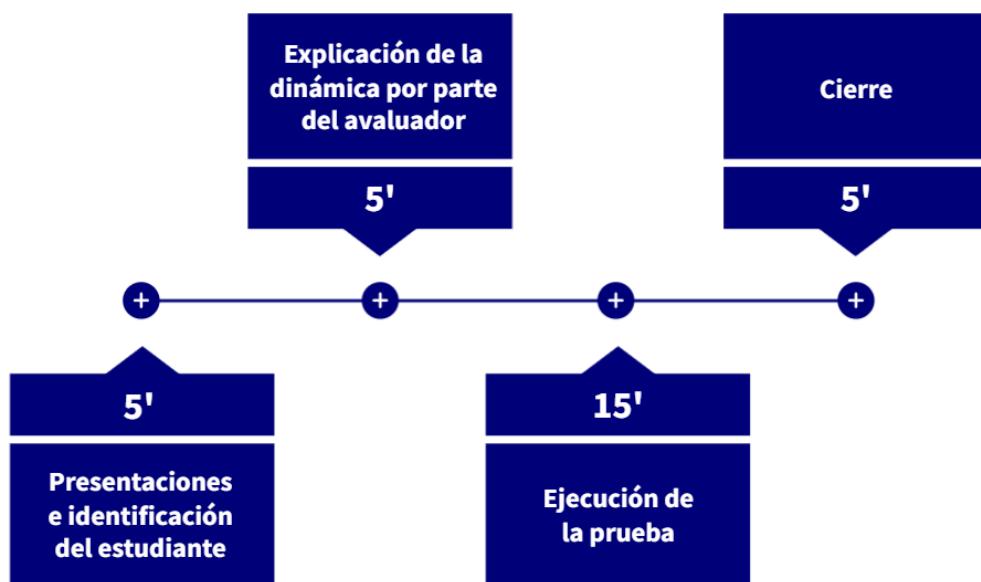


Figura 2. Ejemplo de propuesta de temporalización de una POVS de 30 minutos.



Si transcurridos unos minutos de cortesía (aproximadamente 15 minutos) el estudiante no se presenta, se le evaluará con un **No presentado (NP)**.

### 5.3. Identificación del estudiante e inicio de la grabación de la prueba

El primer paso en el desarrollo de una POVS es la identificación del estudiante. Antes de empezar la grabación, y una vez se ha saludado al estudiante, hay que pedirle que muestre su DNI. Con esta identificación el evaluador puede verificar:

- Que el **nombre** que aparece en el **DNI** es el nombre del estudiante. En caso contrario, se cancelará la POVS y se explicará el motivo en el acta de evaluación.
- Que la **imagen del DNI** corresponde al estudiante. Dado que el control de imagen puede ser complicado, si la diferencia es flagrante, se deja constancia en el acta de evaluación y se sigue con la prueba.

Si todo es correcto, se informa al estudiante de que a continuación se **iniciará la grabación**.



La **grabación** tiene la finalidad de **proporcionar evidencias** que den seguridad tanto al estudiantado como al profesorado en eventuales quejas o alegaciones.

No se tiene que preguntar al estudiante si quiere oponerse a la grabación, puesto que este es un derecho, junto con otros, del que ya ha sido informado previamente; por lo tanto, si quiere ejercer oposición, debe hacerlo de forma proactiva. Puede informarse de que, si formula oposición, la evidencia de la prueba será el acta del profesorado, y es importante reflejar que la prueba no es objeto de grabación por oposición expresa del estudiante.

En el supuesto de que el estudiante se **oponga a la grabación** de la POVS, es muy importante que quede constancia en el apartado **Comentarios** del acta.

## 5.4. Explicación de la dinámica de la prueba

Una vez iniciada la grabación, el evaluador tiene que recordar al estudiante el funcionamiento de la POV-S. Para ofrecer esta explicación, sería conveniente contar con un guion tipo que garantice que se está dando la misma información a todo el estudiantado. Se recomienda que esta explicación inicial incluya:

- Una **bienvenida** cordial al estudiante.
- Una **breve presentación** del evaluador (a modo de recordatorio de la que ya se ha dado previamente).
- Una **descripción** de qué es la POVS en la que se destaque su carácter formativo, el espacio de encuentro y personalización que supone, la posibilidad de realizar aclaraciones en línea si alguna pregunta no queda clara, etc.
- La **dinámica** de la POVS: qué duración tendrá, cuántas preguntas incluye, necesidad de emitir respuestas concisas, evitar dispersiones en las respuestas (hay un tiempo limitado), cómo y cuándo se publicará el resultado.



Durante la POVS se da prioridad a que la prueba se lleve a cabo en la lengua de docencia. Puede ocurrir que el estudiante no domine la lengua vehicular de la asignatura. Hay que recordar que, según la normativa, **el estudiante tiene derecho de hacer las pruebas finales en cualquiera de las lenguas oficiales en Cataluña**, salvo aquellas pruebas finales correspondientes a asignaturas en las que se evalúan competencias lingüísticas.

## 5.5. Renuncia del estudiante

Si la POVS se hace en el marco de las **pruebas finales**, se recomienda proporcionar un margen de 15 minutos para que el estudiante pueda decidir si **renuncia** a la prueba oral. Antes de empezar, el evaluador tendría que informar al estudiante del tiempo disponible para tomar esta decisión.

Para que el estudiante pueda decidir con conocimiento de causa, es necesario que conozca previamente el contenido de la prueba oral. Esto le permitirá decidir si quiere presentarse o no a la prueba.

## 5.6. Realización de la prueba

Las preguntas se formulan oralmente, de manera clara y concisa, pero siempre con un tono amable y próximo. Si el estudiante tiene dudas (razonables en un contexto de evaluación), por ejemplo, si no ha entendido las preguntas, pueden explicarse o reformularse (en la medida de lo posible).

La prueba oral tiene que ser diferente para cada estudiante. Es decir, se trata de una prueba personalizada. Con dicho objeto, además de contar con un conjunto de preguntas lo bastante amplio, es importante que en el proceso de preparación de la entrevista el evaluador formule cuestiones personalizadas, a partir de la revisión del historial y la evolución del estudiante en la asignatura. Por ejemplo, si en el retorno de una determinada PEC se indicó que debía reforzar un tipo de conocimiento, ahora será el momento de valorar esta evolución.

## 5.7. Cierre de la prueba

Al llegar al límite de tiempo, hay que anunciarlo y dar por finalizada la prueba. Se tendría que hacer con un mensaje cordial con el fin de:

- Anunciar que se ha llegado al límite de tiempo y, por lo tanto, la prueba finaliza.
- Agradecer al estudiante su participación.
- Hacer una valoración general de su exposición, sin ofrecer detalles ni informaciones relacionadas con el resultado de la evaluación (nota).
- Finalmente, hay que recordar cómo y cuándo se publicará el resultado y el retorno de la prueba.
- Al finalizar todo el proceso de la prueba, debe **pararse la grabación**.



Desde el detalle de una cita, el evaluador tiene que cambiar el estado de la asignación a **Completada**, que hace que aparezca el formulario para terminar de llenar los datos que se requieren para completar la POVS y poder **generar el acta**.

## 5.8. Generación del acta

Al terminar la sesión con el estudiante, tiene que cambiarse el estado de la asignación, lo que provoca que aparezca el acta de la prueba con los siguientes campos para llenar.

- Tipo de prueba: un desplegable con tres opciones:
  - Evaluación continua (EC).
  - Prueba de síntesis (PS).
  - Examen (EX).
- Preguntas/temas que se han tratado en la prueba: campo abierto.
- Valoración del contenido de la prueba para cada pregunta/tema: campo abierto.
- Otras observaciones: campo abierto.
- Calificación (numérica).

El resto de información necesaria para el acta ya lo obtiene el mismo sistema por defecto. Incluso se genera el acta de forma automática. Debe tenerse en cuenta que este archivo puede tardar hasta **24 h** en generarse.

Esta acta estará disponible para cada evaluador y el equipo de gestión (veréis una muestra de la plantilla del acta en los [anexos](#)).

Hay que recordar que, si transcurridos unos minutos de cortesía (15 minutos), el estudiante no se presenta, se le evaluará con un *No presentado* (NP).

## 5.9. Corrección y evaluación de las POVS

La corrección de la POVS la hace el evaluador de acuerdo con los criterios de evaluación previamente definidos. Puede resultar útil construir una rúbrica de evaluación que ayude a evaluar la POVS con más homogeneidad y objetividad.



La corrección, calificación y retorno de las POVS que se realizan en el marco de la **evaluación continua** se llevan a cabo mediante el SpeedGrader de Canvas. Las actas que se generan en VTramit **no se traspasan** automáticamente al SpeedGrader.

La corrección, la calificación y el retorno de las POVS que se lleven a cabo en el marco de las **PEF** se integran en el sistema de corrección de PEF.

## 6. Recomendaciones de carácter general

A continuación compartimos un conjunto de **recomendaciones y orientaciones metodológicas** que pueden contribuir a la calidad y el buen funcionamiento de las POVS.

- La POVS es un momento en el que evaluador y estudiante pueden interaccionar personalmente, con un tiempo acotado, pero con la proximidad que permite este tipo de interacción (cordialidad, aclaraciones, reformulación de una pregunta si no se ha entendido, etc.). A su vez, el fortalecimiento de los mecanismos de verificación de la identidad y la autoría supone un valor añadido para el prestigio de la titulación y, por lo tanto, de la persona titulada. Es importante transmitir este mensaje positivo al estudiantado.
- Hay que informar del funcionamiento de las POVS en el aula, con comunicaciones planificadas para ser ejecutadas en diferentes momentos del calendario académico, con las siguientes finalidades:
  - a) Explicar qué son las POVS y su proceso de realización al estudiantado.
  - b) Transmitir las ventajas y beneficios de las POVS mediante un mensaje positivo.
  - c) Recoger inquietudes y solucionar dudas antes del desarrollo de las POVS.
- Es importante definir y explicar claramente los criterios de evaluación de la POVS. Entre otros aspectos, estos criterios pueden incluir: el peso de la prueba respecto al conjunto de la asignatura, el peso de cada pregunta, los aspectos que se evalúan durante la prueba (contenido de la respuesta, calidad de la exposición oral, etc.). En este sentido, puede resultar útil construir una rúbrica de evaluación que ayude a evaluar la calidad de cada resultado de aprendizaje asociado a la POVS. Encontraréis más información sobre la evaluación en la UOC en [esta guía de apoyo al profesorado](#).
- Al organizar el calendario de citas es importante considerar las necesidades de estudiantes residentes en países con **diferentes husos horarios**. También es importante prever el impacto que pueden tener las POVS en **personas con diversidad funcional o necesidades específicas** de apoyo educativo. La identificación de este colectivo, una comunicación previa, una oferta amplia de citas y un diseño de evaluación flexible, son elementos relevantes para asegurar un sistema de evaluación más inclusivo.
- La prueba oral tendría que ser diferente para cada estudiante. Es decir, se trata de una prueba personalizada. Así, debe prepararse una batería de preguntas

suficientemente amplia para asegurar la aleatoriedad y la personalización. Un buen momento para que el PDC elabore las preguntas personalizadas y escriba los comentarios cualitativos que puedan orientar la acción del evaluador sería al finalizar la evaluación de cada PEC, puesto que la información de detalle es reciente.

- Algunos consejos para llevar a cabo las POVS:

No se aconseja...	Mejor...
Mantener una actitud fría y distante con el estudiantado de la prueba oral.	Mostrar empatía y comprensión hacia el estudiantado manteniendo una actitud cordial.
Acceder a la prueba sin conocer al estudiante ni su trayectoria dentro de la asignatura.	Revisar sus actividades y los retornos proporcionados por el profesorado para conocer su estilo, preferencias en las temáticas, errores y aspectos destacados...
Empezar la prueba formulando una pregunta de evaluación.	Empezar la prueba presentándose, informando al estudiante de la duración de la prueba, haciendo una breve introducción del objetivo de la prueba y de su proceso, u otros aspectos que se consideren relevantes para hacer una prueba óptima.
Plantear la prueba como un examen oral o prueba inquisitiva.	Plantear la prueba como una entrevista síncrona en la que se mantiene un diálogo con el estudiante.
Improvisar las preguntas en el momento de la prueba.	Tener una lista de preguntas e ir seleccionándolas. A partir de las respuestas del estudiante, puede redirigirse la prueba hacia otras preguntas que no se encuentren en esta lista.
Formular preguntas ambiguas y con enunciados complejos.	Formular preguntas claras y concisas evitando el uso de un lenguaje ambiguo o demasiado complicado que pueda confundir al estudiantado.
Describir una imagen, vídeo o tabla oralmente.	Si es posible, compartir pantalla con el estudiante para que pueda visualizar la imagen, tabla o cualquier otro documento visual.

No se aconseja...	Mejor...
Precipitar la respuesta del estudiante o interrumpirlo durante la respuesta.	Dar al estudiante un tiempo razonable para pensar y responder. Hay que evitar interrumpirlo prematuramente, pero también hay que gestionar el tiempo para asegurar que todas las preguntas puedan cubrirse.
Finalizar la prueba después de haber respondido la última pregunta.	Terminar la prueba haciendo un retorno muy general antes de despedirse (sin facilitar la calificación de la prueba).
Rellenar el acta a medida que se lleva a cabo la prueba. El estudiante puede pensar que no se le presta atención.	Rellenar el acta una vez cerrada la sesión con el estudiante.
Dejar el llenado del acta para unos días más tarde.	Rellenar el acta tan pronto como sea posible para no olvidar ningún detalle de la prueba.

## 7. Anexos

### 7.1. Plantilla del acta de evaluación



Acta POVS con estilos UOC - CAS

El modelo de acta que encontraréis en el momento de hacer las POVS tendrá unos campos con la información correspondiente ya completada, como el nombre de la asignatura, el semestre de docencia, el código de asignatura, etc., y se acabará de llenar con los campos que se completan después de cada sesión.

El acta final estará disponible desde VTramit con los campos rellenados.

<b>UOC</b>	Universitat Oberta de Catalunya	<b>ACTA PROVA ORAL SÍNCRONA</b>	uoc.edu
<b>Acta prova oral sincrona</b>			
Semestre			
Data			
Hora inici - Hora fi			
Codi assignatura - Desc			
Tipus de prova	Avaluació contínua (AC) / Prova de Síntesi (PS) / Examen (EX)		
Personal docent investigador			
Nom i cognoms de l'estudiant			
Avaluador(s)			
Preguntes/temes que s'han tractat a la prova			
Valoració del contingut de la prova per a cada pregunta/tema			
Altres Observacions			
Qualificació (numèrica)	Exemple: 7 (B)		

## 7.2. Videotutorial herramienta VTramit (06/05/2024)



[Enlace](#) al videotutorial sobre la herramienta VTramit llevado a cabo el 6 de mayo de 2024 (solamente disponible en catalán).

## 7.3 Videotutorial herramienta VTramit (12/06/2024)



[Enlace](#) al videotutorial sobre la herramienta VTramit llevado a cabo el 12 de junio de 2024 (solamente disponible en catalán).

## 7.4. Configuración de las POVS en la EC

Puede plantearse esta prueba de dos formas:

- Como una actividad evaluable única dentro de una PEC o reto.
- Como una actividad evaluable más, cuando dentro de una PEC o reto hay dos o más actividades evaluables.

La configuración de la actividad de la POVS dentro de Canvas, en el caso de la EC, seguirá el siguiente modelo o similar (siempre de acuerdo con las casuísticas de la prueba):

The screenshot shows the configuration of a synchronous oral exam (POVS) assignment in Canvas. Key settings include:

- Title:** Prueba Oral Síncrona (POVS)
- Status:** Publicado (Published)
- Description and Instructions:** A box states: "Esta prueba es una actividad ORAL y SÍNCRONA. Se llevará a cabo a través del enlace que recibiréis en vuestro correo dentro de la franja que seleccionaréis en el calendario que os facilitaremos. Para más información, accedid al siguiente enlace." (This test is an ORAL and SYNCHRONOUS activity. It will be carried out through the link you receive in your email within the time frame you select in the calendar we provide. For more information, click the following link.)
- Scoring:** Puntuación de las POVS (Scoring of POVS), set to 20 points.
- Submission Type:** Tipo de entrega: "no hay entregas" (No submissions).
- Delivery Date:** Fecha de entrega (Delivery date): 20 de dic a las 23:30 (December 20 at 23:30).
- Available From:** Disponible desde (Available from): 3 de dic a las 23:30 (December 3 at 23:30).
- Due Date:** Hasta (Until): - (No due date).
- Grading:** Rúbrica (+) (Rubric (+)).
- Assignments:** Asignaciones (Assignments).
- Start Date:** Fecha de inicio de las POVS (Start date of POVS).

Figura 3. Vista general de la entrega de la actividad de la prueba oral virtual síncrona.

## Ejemplo A. Visualización de una POVS como actividad única en una PEC o reto

El reto 4 vale 20 puntos. En este caso, se configura una sola actividad en el reto, donde la POVS vale el total de la puntuación.

Estas serían las visualizaciones dentro del reto (figura 4) y en el libro de notas (figura 5):

The screenshot shows the 'Retos' (Challenges) section of a Moodle course. A single challenge is listed: 'Reto 4. Reto final (Del 07 de Dic. al 20 de Dic.)'. Under this challenge, there is one activity titled 'Prueba Oral Síncrona (POVS)', which is highlighted with a blue border. The activity details show it is due on '20 de dic' and is worth '20' points. Other activities listed include 'Planteamiento y competencias R4', 'Enunciado de la actividad R4', and 'Recursos de aprendizaje R4'. Each activity has a checkmark icon and a more options menu icon.

Figura 4. Vista del cajetín donde se ha incorporado la entrega de la actividad de la prueba oral virtual síncrona cuando es la única actividad del reto o PEC.

The screenshot shows the 'Libro de notas' (Grade Book) for a student named 'Prova l'estudiant'. The student has one grade entry for the activity 'Prueba Oral Síncrona (POVS)'. The grade is 'De 20 MANUAL' with a value of '80%'. The entire row for this activity is highlighted with a blue border. The grade book also includes columns for 'Nombre del estudi...' (Student Name), 'Entrega activitat R3' (Delivery activity R3), and 'AC' (Grade). There are also buttons for 'Aplicar filtros' (Apply filters) and 'Buscar estudiantes' (Search students).

Figura 5. Vista del libro de notas cuando la prueba oral virtual síncrona es la única actividad del reto o PEC

## Ejemplo B. Visualización de una POVS cuando hay más de una actividad en una PEC o reto

El reto 4 (R4) vale 45 puntos. En este caso, se configuran dos entregas de actividad dentro del reto, donde la POVS vale 20 puntos y la actividad R4 vale 25.

Estas serían las visualizaciones dentro del reto (figura 6) y en el libro de notas (figura 7):

Retre 4. Retre final (Del 07 de Des. al 20 de Des.)

- Plantejament i competències R4
- Enunciat de l'activitat R4
- Entrega activitat R4  
25 punts
- Prova Oral Síncrona (POVS)  
Des. 20 | 20 punts
- Recursos d'aprenentatge R2 Copia

Figura 6. Vista de la caja donde se ha incorporado la entrega de la actividad de la prueba oral virtual síncrona cuando hay más de una entrega en el reto o PEC.

Nombre del estudi...	Entrega actividad R3 De 25 MANUAL	Entrega actividad R4 De 25 MANUAL	Prueba Oral Síncrona (POVS) De 20 MANUAL	AC 80% ...
Prova l'estudiant	-	-	-	-

Figura 7. Vista del libro de notas cuando hay más de una entrega en el reto o PEC.