

Universitat
Oberta
de Catalunya

Accedir a l'espai de videoconferències BigBlueButton

Entrevistes de contrast (entrevistador/a)

Abans de començar

BigBlueButton és una eina de videoconferència instal·lada a les aules CANVAS perquè es puguin realitzar sessions síncrones, entre elles, les entrevistes de contrast. Per portar a terme l'entrevista de contrast amb l'eina BigBlueButton, segueix els passos següents.

Procediment

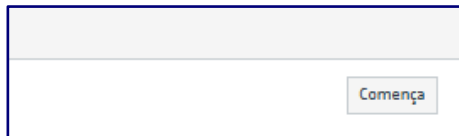
1. Un cop a dins de l'aula, accedeix a l'espai de videoconferències que trobaràs en la part superior esquerra. Per fer-ho, clica sobre el botó BigBlueButton.



2. Dins d'aquest, i en la part superior, observa que apareixen sessions ja creades amb cada una de les persones estudiants.



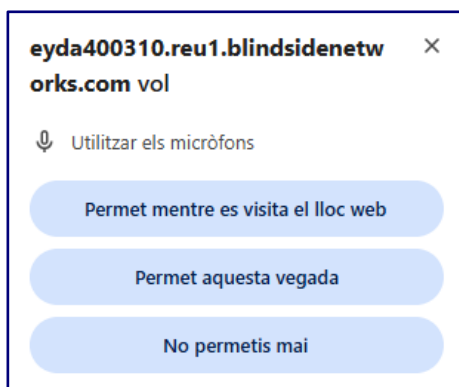
Cerca la videoconferència que vulguis iniciar en aquest moment i fes un clic sobre el botó Comença que trobaràs en la part de la dreta.



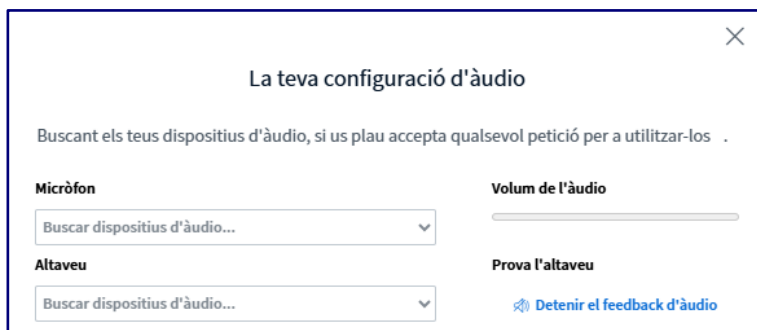
Aquesta acció facilitarà a l'estudiantat poder accedir a la cita mitjançant el botó Inscriu-t'hi.



3. Observa com s'obre una nova finestra on es realitzarà la trobada síncrona. Aquesta, i segons la configuració del teu equip, demana accedir al teu dispositiu de micròfon i càmera com també utilitzar els altaveus del teu equip.



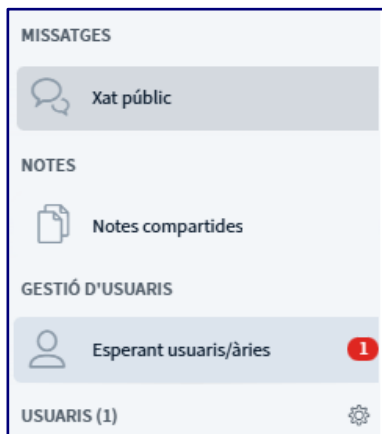
4. Primerament, cal que permetis que aquesta aplicació accedeixi a aquestes eines (Permet mentre es visita el lloc web) i, després, assegura't que el micròfon i l'altaveu siguin els desitjats amb el volum corresponent. Defineix la configuració de la càmera un cop l'activis.



5. Per poder accedir definitivament a la trobada síncrona, valida la finestra fent un clic sobre el botó Unir-se a l'àudio.

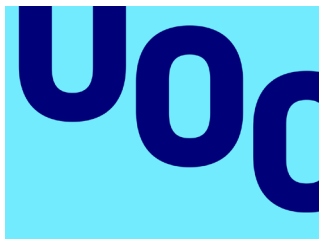


6. Un cop a la finestra de BigBlueButton, cal esperar l'accés de la persona estudiant. Si encara no hi és, pot ser que l'estudiant s'hagi endarrerit en realitzar l'accés.

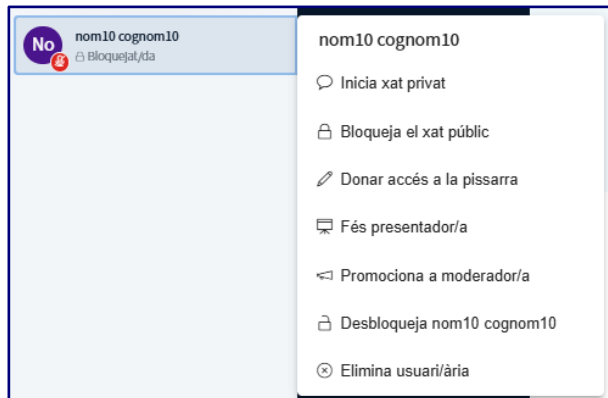


7. Si la sessió disposa de sala d'espera, clica sobre l'espai d'espera on ja apareix la marca vermella que indica que hi ha estudiants en espera i facilita'ls l'accés fent un clic sobre el botó Permet a tothom.





8. Perquè l'estudiant pugui interactuar amb normalitat en la sessió, fes un clic sobre el seu perfil dins d'aquesta mateixa barra i, d'entre les opcions que es presenten, marca Promociona a moderador/a*. *Pas imprescindible perquè la càmera de l'estudiantat quedi enregistrada en la gravació.



9. Quan sigui el moment de finalitzar la videoconferència, fes un clic sobre el botó de sortida que trobaràs en la part superior dreta i, de les opcions que es presenten, selecciona Finalitzar la sessió per a tots. Accepta també la nova alerta de seguretat i tanca la finestra BigBlueButton.

