



Universitat  
Oberta  
de Catalunya

# Acceder al espacio de videoconferencias BigBlueButton

## *Contrast interviews (student) – Spanish version*

### Antes de empezar

Siguiendo las indicaciones del profesorado y una vez conozcas el día y la hora de tu entrevista de contraste, podrás acceder al espacio BigBlueButton dentro de tu asignatura.

### Procedimiento

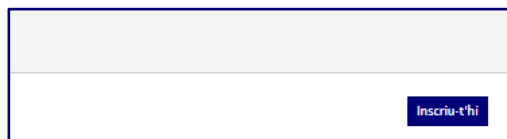
1. Una vez dentro del aula, accede al espacio de videoconferencias que encontrarás en la parte superior izquierda. Para hacerlo, haz clic en el botón BigBlueButton.



2. Dentro de este espacio, y en la parte superior, observa que aparecen las sesiones disponibles ya creadas.



Busca la videoconferencia que quieras iniciar en ese momento y haz clic en el botón Inscribirse que encontrarás en la parte derecha.



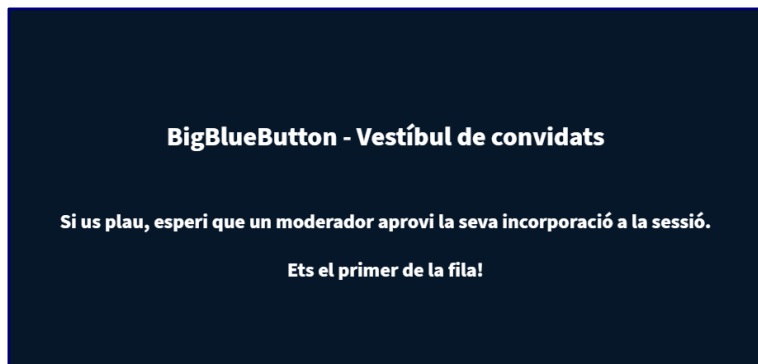


Universitat  
Oberta  
de Catalunya

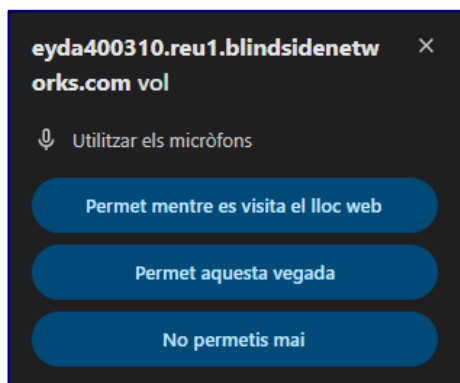
El botón Inscribirse solo estará activo dentro de las horas acordadas para la entrevista de contraste.



3. Si la sesión a la que quieres unirte dispone de sala de espera, deberás mantener la siguiente ventana abierta hasta que la persona convocante de la reunión te dé acceso.

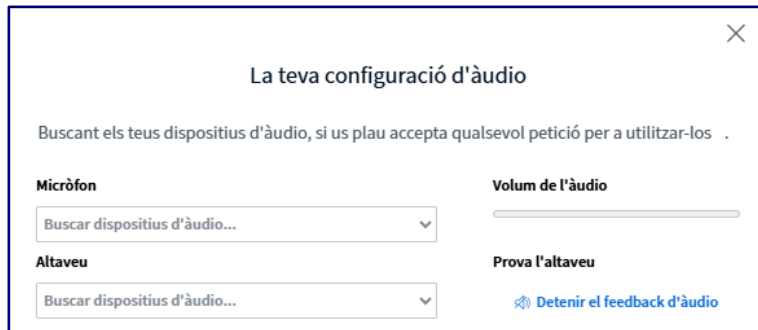


4. Una vez facilitado el acceso y según la configuración de tu equipo, el software solicitará acceso al micrófono, la cámara y los altavoces de tu dispositivo.





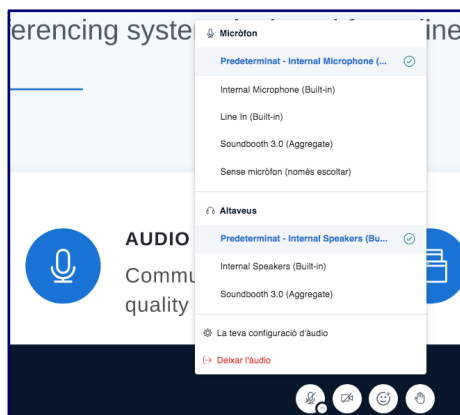
5. En primer lugar, permite que la aplicación acceda a estos dispositivos (Permitir mientras se visita el sitio web) y, a continuación, asegúrate de que el micrófono y el altavoz sean los deseados y tengan el volumen adecuado. Define la configuración de la cámara una vez la actives.



6. Para poder acceder definitivamente a la entrevista de contraste, valida la ventana haciendo clic en el botón Unirse al audio.



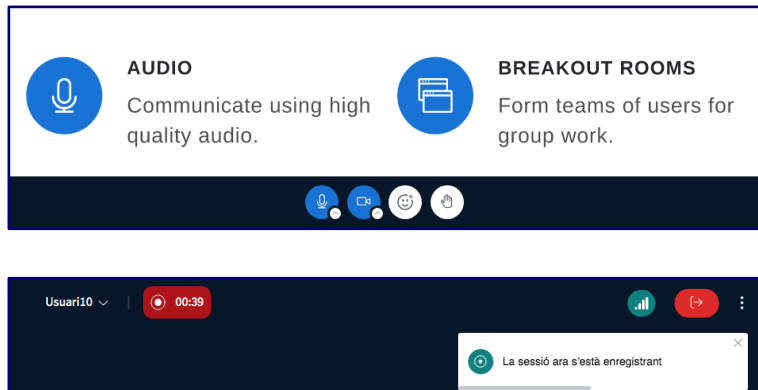
7. Ya en la ventana de BigBlueButton, activa los altavoces, el micrófono y la cámara para que queden encendidos y funcionen con el volumen deseado. Puedes modificar esta configuración y activarlos o desactivarlos desde la barra inferior de la ventana.





Universitat  
Oberta  
de Catalunya

8. Sigue en todo momento las indicaciones del entrevistador o entrevistadora y utiliza las opciones para compartir pantalla, documentos o simplemente la cámara cuando sea pertinente. La sesión puede ser grabada, lo cual se indicará al iniciar la grabación.



9. Cuando llegue el momento de finalizar la videoconferencia, espera a que la persona entrevistadora cierre la sesión y la pantalla quede en negro con el mensaje “Esta sesión fue finalizada por...”. Ya puedes cerrar la ventana emergente de BigBlueButton que queda por encima del aula.

